Ульяновская ПРАВДА

Основана 3 ноября 1917 года

№ 81 (23.722) ЧЕТВЕРГ, 18 июня 2015 года

21 июня - День медицинского работника

Уважаемые медицинские работники и ветераны отрасли, от всей души поздравляем вас с профессиональным праздником!

Вы выбрали для себя нелегкий и благородный труд - помогать людям, облегчать боль, дарить надежду на выздоровление, спасать жизни. Прийти в профессию, в основе которой лежат сострадание, гуманизм и милосердие, можно только по велению сердца. На ваших плечах лежит огромная ответственность, и вы достойно справляетесь со своей миссией. От всех ульяновцев позвольте выразить вам искреннюю признательность за настоящий человеческий подвиг, который вы совершаете каждый день.

Здравоохранение Ульяновской области с каждым днем наращивает свой потенциал. За последние десять лет финансирование отрасли выросло в три раза. В регионе возводятся новые и модернизируются уже действующие медучреждения, осваиваются современные высокотехнологичные методы лечения и диагностики, повышается уровень квалификации врачей. И главный результат этой работы - повышение доступности и качества медицинской помощи, оказываемой нашим землякам. В прошлом году в регионе выросла рождаемость, при этом сократилась смертность от социально значимых заболеваний, в том числе от болезней системы кровообращения и туберкулеза.

И в этом непосредственная заслуга более 31 тысячи работников отрасли. Среди них немало специалистов, методики которых известны не только в России, но и за рубежом.

Дорогие друзья! Примите самые теплые поздравления и искреннюю благодарность за ваш самоотверженный труд, милосердие и доброту, высокий профессионализм и преданность делу.

Желаем вам дальнейших успехов в достижении новых высот, крепкого здоровья, удачи во всем, семейного счастья и благополучия.

Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области С.И. Морозов
Председатель Законодательного Собрания Ульяновской области А.А. Бакаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 мая 2015 г. № 11/202-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы».

2. Увеличение расходных обязательств, предусмотренных государствен-ной программой Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области, а также за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 11/202-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

1. В паспорте:

1) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение государствен-ной программы с разбивкой по годам реали-зации	объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в ценах соответствующих лет составит: всего - 32979951,38754 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) - 32794656,464 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 185294,92354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год - 159833,33 тыс. рублей; 2015 год: всего - 7997525,65754 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 7841966,634 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 155559,02354 тыс. рублей; 2016 год: всего - 7739356,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 7729865,8 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 9490,8 тыс. рублей; 2017 год: всего - 7739978,3 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 7729658,4 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 10319,9 тыс. рублей; 2018 год: всего - 9343257,5 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 9333332,3 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 9925,2 тыс. рублей.»;

2) строку «Целевые индикаторы государственной программы» дополнить абзацем сорок третьим следующего содержания:

«количество рассмотренных аттестационной комиссией заявлений педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.».

2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение государственной программы

Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в ценах соответствующих лет составит: всего - 32979951,38754 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 32794656,464 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 185294,92354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2014 год - 159833,33 тыс. рублей;

2015 год: всего - 7997525,654 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 7841966,634 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 155559,02354 тыс. рублей;

2016 год: всего - 7739356,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 7729865,8 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 9490,8 тыс. рублей;

2017 год: всего - 7739978,3 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 7729658,4 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 10319,9 тыс. рублей;

2018 год: всего - 9343257,5 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 9333332,3 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 9925,2 тыс. рублей.».

3. В подпрограмме «Развитие общего образования и дополнительного образования детей в Ульяновской области»:

1) абзацы первый и второй строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта изложить в следующей редакции:

«	объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 26649768,25754 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 26519939,334 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 129828,92354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год: всего - 6415736,95754 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 6285908,034 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 129828,92354 тыс. рублей;»

2) абзацы пятый и шестой раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 26649768,25754 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 26519939,334 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 129828,92354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год: всего - 6415736,95754 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 6285908,034 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 129828,92354 тыс. рублей;»;

3) абзац двадцатый раздела 7 признать утратившим силу;

4. В подпрограмме «Развитие среднего профессионального образования в Ульяновской области»:

1) абзацы первый и второй строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта изложить в следующей редакции:

«	объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 3722482,1 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 3706453,7 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 16028,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год: всего - 1005713,8 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 989685,4 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 16028,4 тыс. рублей;»

2) абзацы первый и второй раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 3722482,1 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 3706453,7 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 16028,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год: всего - 1005713,8 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 989685,4 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 16028,4 тыс. рублей;».

5. В подпрограмме «Создание эффективных механизмов государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности и мониторинга в системе образования на уровне Ульяновской области»:

1) строку «Целевые индикаторы подпрограммы» паспорта дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«количество рассмотренных аттестационной комиссией заявлений педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.»;

2) в разделе 2:

а) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«количество рассмотренных аттестационной комиссией заявлений педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.»;

б) абзац одиннадцатый считать абзацем двенадцатым соответственно.

6. В подпрограмме «Формирование и ведение информационных систем в системе образования на уровне Ульяновской области»:

1) абзацы первый и второй строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта изложить в следующей редакции:

«	объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 137004,1 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 137004,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год: всего - 36345,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований област-ного бюджета - 36345,6 тыс. рублей;»

2) абзацы первый и второй раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 137004,1 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 137004,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год: всего - 137004,1 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 36345,6 тыс. рублей;».

7. В подпрограмме «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»:

1) абзацы первый и второй строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта изложить в следующей редакции:

«	объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 654000,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 654000,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год: всего - 139765,3 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 139765,3 тыс. рублей;»

2) абзацы первый и второй раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 654000,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 654000,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год: всего - 139765,3 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 139765,3 тыс. рублей;».

8. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы»:

1) абзацы первый-четвёртый строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта изложить в следующей редакции:

«	объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 1624449,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 1585012,0 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 39437,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год: всего - 397217,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 387515,9 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 9701,7 тыс. рублей; 2016 год: всего - 411130,1 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 401639,3 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 9490,8 тыс. рублей; 2017 год: всего - 408248,3 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 397928,4 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 10319,9 тыс. рублей; 2018 год: всего - 407853,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 397928,4 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 9925,2 тыс. рублей.»;

2) абзацы первый-пятый раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 1624449,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 1585012,0 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 39437,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год: всего - 397217,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 387515,9 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 9701,7 тыс. рублей;

2016 год: всего - 411130,1 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 401639,3 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 9490,8 тыс. рублей;

2017 год: всего - 408248,3 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 397928,4 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 10319,9 тыс. рублей;

2018 год: всего - 407853,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 397928,4 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 9925,2 тыс. рублей;».

9. В приложении № 1:

а) дополнить новой строкой 43 следующего содержания:

«	43.	Количество рассмотренных аттестационной комиссией заявлений педагогических работников в целях установления квалификационных категорий	ед.	3800	3000	2800	2800	2800	2800	»;

б) строки 43-60 считать строками 44-61 соответственно.

10. В приложении № 2^1:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования и дополнительного образования детей в Ульяновской области»:

а) в разделе 1:

в строке 1.8:

слова «бюджетам муниципальных образований» исключить;

цифры «3344,1» заменить цифрами «3341,1»;

строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

«		Итого по разделу 1			16049924,9	3929275,6	3929989,9	3934929,7	4255729,7
		В том числе:							
		областной бюджет			16048324,9	3927675,6	3929989,9	3934929,7	4255729,7
		федеральный бюджет			1600,0	1600,0			»

б) в разделе 3:

строку 3.1 изложить в следующей редакции:

«	3.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением капитального ремонта, ликвидацией аварийной ситуации в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций, приобретением оборудования для указанных организаций	Министерство	Областной бюджет	279514,2	28827,0			250687,2	»;

строки 3.5-3.7 изложить в следующей редакции:

«	3.5.	Предоставление бюджетных ассигнований областного бюджета областным государственным образовательным организациям для детей с ОВЗ в целях финансового обеспечения деятельности по созданию условий для успешной социализации и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) для детей с ОВЗ в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы (далее - ФЦПРО)	Министерство	Областной бюджет	39584,0	4948,0	9896,0	9896,0	14844,0
				Федеральный бюджет	7491,5	7491,5			
	3.6.	Предоставление из областного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для успешной социализации и реализации ФГОС для детей с ОВЗ в рамках реализации ФЦПРО	Министерство	Областной бюджет	14844,0	4948,0	4948,0	4948,0	
				Федеральный бюджет	4020,5	4020,5			
	3.7.	Формирование сети базовых образовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, оснащение общеобразовательных организаций пандусами, поручнями	Министерство	Областной бюджет	14730,7				14730,7
				Федеральный бюджет	28605,62354	28605,62354			»

строки 3.9 и 3.10 изложить в следующей редакции:

«	3.9.	Предоставление бюджетных ассигнований областного бюджета областным государственным образовательным организациям для детей с ОВЗ в целях финансового обеспечения мероприятий по созданию условий для развития материально-технической базы, оснащения, обеспечения деятельности, а также мероприятий, обеспечивающих эффективное использование энергетических ресурсов, пожарную безопасность	Министерство	Областной бюджет	1655925,8	422354,5	400182,3	416694,5	416694,5
	3.10.	Предоставление бюджетных ассигнований областного бюджета областному государственному казённому образовательному учреждению Карсунская кадетская школа-интернат имени генерал-полковника В.С.Чечеватова «Симбирский кадетский корпус юстиции» в целях финансового обеспечения мероприятий по созданию условий для развития материально-технической базы, оснащения, обеспечения деятельности, а также мероприятий, обеспечивающих эффективное использование энергетических ресурсов, пожарную безопасность	Министерство	Областной бюджет	125998,6	35096,9	29893,1	30504,3	30504,3
									»

строку «Итого по разделу 3» изложить в следующей редакции:

«		Итого по разделу 3			2630814,92354	536292,02354	464919,4	482042,8	1147560,7
		В том числе:							
		областной бюджет			2590697,3	496174,4	464919,4	482042,8	1147560,7
		федеральный бюджет			40117,62354	40117,62354			»

в) в разделе 4:

строку 4.1 изложить в следующей редакции:

«	4.1.	Предоставление из областного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций, находящихся в аварийном состоянии, с устройством внутридомовых сооружений, благоустройством территорий, приобретением и установкой оборудования	Министерство	Областной бюджет	30173,0	173,0	10000,0	10000,0	10000,0	»;

строку 4.7 изложить в следующей редакции:

«	4.7.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Министерство	Областной бюджет	6697696,134	1705574,034	1664040,7	1664040,7	1664040,7	»;

в строке 4.8 слова «бюджетам муниципальных образований» исключить;

дополнить строкой 4.9 следующего содержания:

«	4.9.	Предоставление из областного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий в целях софинансирования расход-ных обязатель-ств, связанных с модернизацией региональной системы дошкольного образования	Министерство	Федеральный бюджет	88111,3	88111,3				»;

строку «Итого по разделу 4» изложить в следующей редакции:

«		Итого по разделу 4			7420634,434	1812969,134	1683913,7	1684575,8	2239175,8
		В том числе:							
		областной бюджет			7332523,134	1724857,834	1683913,7	1684575,8	2239175,8
		федеральный бюджет			88111,3	88111,3			»

г) строку «Всего по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«		Всего по подпрограмме			26649768,25754	6415736,95754	6207990,4	6236111,5	7789929,4
		В том числе:							
		областной бюджет			26519939,334	6285908,034	6207990,4	6236111,5	7789929,4
		федеральный бюджет			129828,92354	129828,92354			»

2) в разделе «Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования в Ульяновской области»:

а) строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Предоставление бюджетных ассигнований областного бюджета в целях финансового обеспечения мероприятий по созданию условий для развития материально-технической базы, оснащения, обеспечения деятельности областных государственных профессиональных образовательных организаций, а также мероприятий, обеспечивающих эффективное использование энергетических ресурсов, пожарную безопасность	Министерство	Областной бюджет	3680123,7	989685,4	910712,3	889863,0	889863,0	»;

б) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«		Итого по подпрограмме			3722482,1	1005713,8	910712,3	889863,0	916193,0
		В том числе:							
		областной бюджет			3706453,7	989685,4	910712,3	889863,0	916193,0
		федеральный бюджет			16028,4	16028,4			»

3) строку 1 раздела «Подпрограмма «Создание эффективных механизмов государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности и мониторинга в системе образования на уровне Ульяновской области» после слов «образовательной деятельности» дополнить словами «, аттестации педагогических работников образовательных организаций»;

4) раздел «Подпрограмма «Формирование и ведение информационных систем в системе образования на уровне Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«	**Подпрограмма «Формирование и ведение информационных систем в системе образования на уровне Ульяновской области»**							
	1.	Обеспечение порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена	Министерство	Областной бюджет	37853,0	10087,5	9611,1	9077,2	9077,2
	2.	Обеспечение информационно-методического и организационно-технологического сопровождения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечение функционирования системы дистанционного образования и реализация мероприятий для защиты информации	Министерство	Областной бюджет	99151,1	26258,1	24308,2	24292,4	24292,4
		Итого по подпрограмме			137004,1	36345,6	33919,3	33369,6	33369,6
		В том числе:							
		областной бюджет			137004,1	36345,6	33919,3	33369,6	33369,6
		федеральный бюджет							»

5) в разделе «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»:

а) строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Организация и обеспечение отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах)	Министерство	Областной бюджет	217765,6	26831,6	69443,2	60745,4	60745,4	»

б) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«		Итого по подпрограмме			654000,6	139765,3	173557,5	170338,9	170338,9
		В том числе:							
		областной бюджет			654000,6	139765,3	173557,5	170338,9	170338,9
		федеральный бюджет							»;

6) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы»:

а) строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Обеспечение деятельности центрального аппарата Министерства образования и науки Ульяновской области	Министерство	Областной бюджет	174646,0	42639,8	44127,8	43939,2	43939,2	»;

б) строку 4 изложить в следующей редакции:

«	4.	Обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования»	Министерство	Областной бюджет	109493,7	31357,5	26266,6	25934,8	25934,8	»;

в) строку 6 изложить в следующей редакции:

«	6.	Предоставление бюджетных ассигнований областного бюджета по денежным выплатам студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области	Министерство	Областной бюджет	25134,3	5056,5	6692,6	6692,6	6692,6	»;

г) строки 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«	9.	Предоставление бюджетных ассигнований областного бюджета на оказание мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов на территории Ульяновской области	Министерство	Областной бюджет	103428,7	19967,1	26183,8	28638,9	28638,9	
	10.	Предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам городских округов Ульяновской области на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодых специалистов (за исключением указанных педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области)	Министерство	Областной бюджет	26079,7	2241,1	7276,2	8281,2	8281,2	»;

д) строку 12 изложить в следующей редакции:

«	12.	Проведение социально значимых мероприятий	Министерство	Областной бюджет	124785,3	35140,0	34072,7	27786,3	27786,3	»;

е) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«		Итого по подпрограмме			1624449,6	397217,6	411130,1	408248,3	407853,6
		В том числе:							
		областной бюджет			1585012,0	387515,9	401639,3	397928,4	397928,4
		федеральный бюджет			39437,6	9701,7	9490,8	10319,9	9925,2 »;

7) строку «Итого по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«		Итого по государственной программе			32820118,05754	7997525,65754	7739356,6	7739978,3	9343257,5
		В том числе:							
		областной бюджет			32634823,134	7841966,634	7729865,8	7729658,4	9333332,3
		федеральный бюджет			185294,92354	155559,02354	9490,8	10319,9	9925,2 ».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июня 2015 г. № 12/241-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/421-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014- 2018 годах».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 01 июня 2015 г. № 12/241-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах»

1. В паспорте:
1) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:
а) абзац первый после слов «Ульяновской области» дополнить словами «не более»;
б) абзац второй после слова «животных» дополнить словами «не более»;
в) абзац третий после слова «происхождения» дополнить словами «не более»;
г) абзац десятый дополнить словом «, процентов»;
д) абзац одиннадцатый дополнить словами «, не более, процентов»;
е) абзац двенадцатый дополнить словом «, единиц»;
ж) абзац тринадцатый дополнить словом «, единиц»;
з) абзац четырнадцатый дополнить словами «, не более, кВт. ч»;
и) абзац пятнадцатый дополнить словами «не более, куб. м»;
к) абзац шестнадцатый дополнить словами «не более, куб. м»;
2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:
а) в абзаце первом цифры «676542,8» заменить цифрами «676061,9»;
б) в абзаце третьем цифры «160282,0» заменить цифрами «159801,1».
2. В разделе 5:
1) в абзаце первом цифры «676542,8» заменить цифрами «676061,9»;
2) в абзаце третьем цифры «160282,0» заменить цифрами «159801,1»;
3) в абзаце восьмом второе предложение исключить.
3. В подпрограмме:
1) в паспорте:
а) в строке «Целевые индикаторы подпрограммы»:
абзац первый дополнить словом «, процентов»;
абзац второй дополнить словами «, не более, процентов»;
абзац третий дополнить словом «, единиц»;
абзац четвёртый дополнить словом «, единиц»;
абзац пятый дополнить словами «, не более, кВт. ч»;
абзац шестой дополнить словами «не более, куб. м»;
абзац седьмой дополнить словами «не более, куб. м»;
б) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:
в абзаце первом цифры «609542,8» заменить цифрами «609061,9»;
в абзаце втором цифры «150782,0» заменить цифрами «150301,1»;
2) в разделе 5:
а) в абзаце втором цифры «609542,8» заменить цифрами «609061,9»;
б) в абзаце третьем цифры «150782,0» заменить цифрами «150301,1».
4. В приложении № 1:
а) строку 1 после слов «Ульяновской области» дополнить словами «не более»;
б) строку 2 после слова «животных» дополнить словами «не более»;
в) строку 3 после слова «происхождения» дополнить словами «не более»;
г) строку 11 после слова «законодательства» дополнить словами «, не более»;
д) строку 14 после слов «занимаемых учреждениями ветеринарии» дополнить словами «, не более»;
е) строку 15 после слов «учреждения ветеринарии» дополнить словами «не более»;
ж) строку 16 после слов «учреждения ветеринарии» дополнить словами «не более».
5. В приложении № 3:
1) в строке 10:
а) в графе 5 цифры «58176,4» заменить цифрами «57695,5»;
б) в графе 7 цифры «14212,8» заменить цифрами «13731,9»;
2) в строке «Итого по подпрограмме»:
а) в графе 5 цифры «609542,8» заменить цифрами «609061,9»;
б) в графе 7 цифры «150782,0» заменить цифрами «150301,1»;
3) в строке «Итого по государственной программе»:
а) в графе 5 цифры «676542,8» заменить цифрами «676061,9»;
б) в графе 7 цифры «160282,0 заменить цифрами «159801,1».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 июня 2015 г. № 13/255-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы» (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение её реализации.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 04 июня 2015 г. № 13/255-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы»

В приложении № 3:
1) раздел II изложить в следующей редакции:

«	II. Спорт высших достижений									
	1.	Финансовое обеспечение участия спортивных клубов по игровым видам спорта в соответствующих спортивных мероприятиях за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета	Государственный заказчик	Областной бюджет	488500,0	81500,0	70000,0	28500,0	68500,0	240000,0
	2.	Финансовое обеспечение за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета деятельности экспериментальных групп олимпийской подготовки по базовым и рекомендованным Министерством спорта Российской Федерации к развитию на территории Ульяновской области видам спорта	Государственный заказчик	Областной бюджет	130280,0	22780,0	23500,0	27000,0	27000,0	30000,0
	3.	Предоставление субсидий в целях обеспечения адресной финансовой поддержки физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	Государственный заказчик	Всего	6877,757	0,0	6877,757	0,0	0,0	0,0
				Федеральный бюджет	6877,757	0,0	6877,757	0,0	0,0	0,0
	Всего по разделу				625657,757	104280,0	100377,757	55500,0	95500,0	270000,0 »;

2) в разделе IV:
а) строки 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«	1.	Содержание подведомственных учреждений	Государственный заказчик	Областной бюджет	941568,3	0,0	215018,5	239278,9	239270,9	248000,0
	2.	Реализация мероприя-тий, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области»	Государственный заказчик	Областной бюджет	29267,6	0,0	8567,4	6843,0	6857,2	7000,0 »;

б) строку 6 изложить в следующей редакции:

«	6.	Развитие физической культуры и спорта	Государственный заказчик	Областной бюджет	236575,6	0,0	50919,6	59828,0	59828,0	66000,0 »;

в) строку 7 изложить в следующей редакции:

«	7.	Предоставление дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта	Государственный заказчик	Областной бюджет	98500,0	0,0	23500,0	25000,0	25000,0	25000,0 »;

г) строку 8 изложить в следующей редакции:

«	8.	Предоставление субси-дий автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке и проведению Чемпионата мира по хоккею с мячом в 2016 году в Ульяновской области»	Государственный заказчик	Областной бюджет	25472,3	0,0	25472,3	0,0	0,0	0,0 »;

д) строку «Всего по разделу» изложить в следующей редакции:

«		Всего по разделу			1381279,73	0,0	337398,93	342382,8	342287,9	359210,1 ».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 июня 2015 г. № 263-П

г. Ульяновск

О предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области по результатам конкурсного отбора проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан

В целях реализации на территории Ульяновской области проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, в соответствии с протоколом заседания комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, от 29.04.2015 № 1 Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Предоставить из областного бюджета Ульяновской области субсидии бюджетам муниципальных образований Ульяновской области по результатам конкурсного отбора проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, в 2015 году и распределить их следующим образом:

бюджету муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района - 1000000 рублей;

бюджету муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района - 572494 рубля;

бюджету муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Радищевского района - 693914 рублей;

бюджету муниципального образования «Барышское городское поселение» Барышского района - 1000000 рублей;

бюджету муниципального образования «Еделевское сельское поселение» Кузоватовского района - 854257 рублей;

бюджету муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района - 519179 рублей;

бюджету муниципального образования «Коромысловское сельское поселение» Кузоватовского района - 848000 рублей;

бюджету муниципального образования «Новомалыклинское сельское поселение» Новомалыклинского района - 535770 рублей;

бюджету муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» Старомайнского района - 176000 рублей;

бюджету муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района - 897905 рублей;

бюджету муниципального образования «Карсунское городское поселение» Карсунского района - 1000000 рублей;

бюджету муниципального образования «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района - 804490 рублей;

бюджету муниципального образования «Старотимошкинское городское поселение» Барышского района - 977600 рублей;

бюджету муниципального образования «Ермоловское сельское поселение» Вешкаймского района - 360847 рублей;

бюджету муниципального образования «Хмелёвское сельское поселение» Сурского района - 712637 рублей;

бюджету муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района - 1000000 рублей.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 июня 2015 г. № 264-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.07.2010 № 231-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 16.07.2010 № 231-П «Об утверждении Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «структурных подразделений Правительства Ульяновской области» заменить словами «подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области,»;

2) в Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области:

а) в разделе 1:

пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Контроль за соблюдением требований настоящей Инструкции в подразделениях, образуемых в Правительстве Ульяновской области, осуществляет отдел специальных мероприятий администрации Губернатора Ульяновской области, в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области - их руководители.»;

в пункте 1.11 слова «структурных подразделений Правительства Ульяновской области» заменить словами «подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области»;

в пункте 1.12 слова «структурного подразделения Правительства Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области»;

б) в разделе 2:

в пункте 2.2 слова «отдел мобилизационной работы и режима секретности Правительства Ульяновской области» заменить словами «отдел специальных мероприятий администрации Губернатора Ульяновской области»;

абзац третий пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«В Правительстве Ульяновской области отдельные документы с пометкой «Для служебного пользования» разрешается хранить непосредственно в подразделениях, образуемых в Правительстве Ульяновской области, с обязательным соблюдением мер по обеспечению их сохранности.».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 июня 2015 г. № 265-П

г. Ульяновск

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 14.01.2009 № 4-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 14.01.2009 № 4-П «О Порядке предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на реализацию отдельных мероприятий областной целевой программы «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2009-2015 годах».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 июня 2015 г. № 266-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что социальные услуги оказываются бесплатно:

в полустационарной форме социального обслуживания;

в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг, являющимся участниками Великой Отечественной войны и инвалидами Великой Отечественной войны.»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 2:

абзац восьмой после слов «являющихся инвалидами» дополнить словами «, в том числе детьми-инвалидами»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«справка, заключение, выдаваемые медицинскими организациями, подтверждающие полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания или травмы (в случае полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания или травмы);»;

абзац девятнадцатый признать утратившим силу;

абзац двадцатый после слов «являющихся инвалидами» дополнить словами «, в том числе детьми-инвалидами»;

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«выписка из протокола заседания врачебной комиссии с заключением о нуждаемости в получении услуг в реабилитационном центре (отделении) для детей и подростков с ограниченными возможностями или заключение участкового врача-педиатра о нуждаемости в реабилитационных услугах (для заявителей из числа несовершеннолетних, частично утративших способность либо возможность обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, не являющихся детьми-инвалидами);»;

абзац двадцать шестой после слов «не имеющих работы» дополнить словами «и средств к существованию»;

абзац двадцать седьмой после слов «не имеющих работы» дополнить словами «и средств к существованию»;

дополнить новым абзацем двадцать восьмым следующего содержания:

«справка, выданная должностным лицом, ответственным за регистрацию в жилых помещениях государственного, муниципального и частного жилищных фондов, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания), или выписка из домовой книги (для заявителей трудоспособного возраста, не имеющих работы и средств к существованию);»;

абзацы двадцать восьмой-сорок первый считать соответственно абзацами двадцать девятым-сорок вторым;

абзац тридцать пятый после слов «являющихся инвалидами» дополнить словами «, в том числе детьми-инвалидами»;

дополнить абзацем сорок третьим следующего содержания:

«Заявитель вправе по своему усмотрению представить иные документы, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.»;

б) в пункте 7:

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«информирует заявителя о порядке предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;»;

абзацы третий-пятый считать соответственно абзацами четвёртым-шестым;

в) в пункте 11:

в абзаце пятом слова «, но не чаще чем один раз в три месяца» исключить;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Для пересмотра индивидуальной программы заявитель (законный представитель) представляет весь пакет документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.»;

г) в пункте 13:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Путёвки в реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями предоставляются детям-инвалидам в возрасте от 6 до 18 лет; детям с ограниченными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии) в возрасте от 6 до 15 лет; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 6 до 15 лет; детям, проживающим в малоимущих семьях, в возрасте от 6 до 15 лет; детям с отклонениями в поведении в возрасте от 6 до 15 лет (далее - дети).»;

абзацы одиннадцатый и двенадцатый изложить в следующей редакции:

«заключения психолого-медико-педагогической комиссии при её наличии (для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями);

справки о размере доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» на каждого члена семьи (для детей, проживающих в малоимущих семьях);»;

дополнить новыми абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:

«выписки из протокола заседания врачебной комиссии с заключением о нуждаемости в получении услуг в реабилитационном центре (отделении) для детей и подростков с ограниченными возможностями (для заявителей из числа детей с ограниченными возможностями здоровья);

психолого-педагогической характеристики из образовательной организации (для детей с отклонениями в поведении);»;

абзацы тринадцатый-семнадцатый считать соответственно абзацами пятнадцатым-девятнадцатым;

абзац шестнадцатый после слов «заверяет необходимые копии документов» дополнить словами «, а также запрашивает недостающие документы (сведения, содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе.».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 июня 2015 г. № 267-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением его деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением его деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 10 июня 2015 г. № 267-П

ПОРЯДОК
определения объёма и предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением его деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон о бюджете), в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» (далее - Программа), и устанавливает механизм определения объёма и предоставления за счёт средств, предусмотренных Законом о бюджете, субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» (далее - Центр) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением его деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются Центру в объёме, установленном Программой, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением его деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидии предоставляются Центру главным распорядителем бюджетных средств - исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее - Уполномоченный орган), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе о бюджете на соответствующие цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области.

4. Объём субсидий определяется на основании представленных Центром в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документов исходя из следующих затрат Центра на обеспечение его деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) фонд оплаты труда;
2) начисления на оплату труда;
3) приобретение основных средств;
4) приобретение расходных материалов;
5) командировки, в том числе расходы по проезду, по найму жилого помещения, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
6) услуги связи;
7) коммунальные и эксплуатационные услуги, включая аренду помещений;
8) прочие текущие расходы;
9) оплата услуг сторонних организаций, в том числе:
а) обеспечение участия в форумах, конференциях, выставках;
б) приобретение программных продуктов, оплата договоров на подписку;
в) разработка проектов развития территориальных кластеров и инвестиционных программ;
г) мониторинг состояния инновационного, научного и производственного потенциала территориальных кластеров;
д) разработка и реализация совместных кластерных проектов с привлечением участников территориальных кластеров, организаций образования и науки, иных заинтересованных лиц;
е) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, предоставления консультационных услуг в интересах участников территориальных кластеров;
ж) оказание содействия участникам территориальных кластеров в получении государственной поддержки;
з) продвижение на рынке новых продуктов (услуг) участников территориальных кластеров;
и) организация профильных конференций, семинаров для участников территориальных кластеров;
к) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
л) предоставление услуг участникам территориальных кластеров в части правового обеспечения, маркетинга, рекламы;
м) проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития, продвижению бренда кластеров;
н) проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции территориальных кластеров.

5. Для получения субсидий Центр представляет в Уполномоченный орган заверенные в установленном порядке копии:

1) устава Центра;
2) сметы затрат, утверждённой в установленном законодательством порядке и согласованной Уполномоченным органом;
3) свидетельства о государственной регистрации Центра.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти и органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.

Центр вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

6. Уполномоченный орган заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидий, которое определяет цели, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок и сроки представления Центром отчётности о выполнении условий предоставления субсидий (далее - Соглашение).

7. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие Центра на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка их предоставления.

8. Выплата субсидий производится Уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области, на основании сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета Ульяновской области.

9. Перечисление субсидий осуществляется Уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области на расчётный счёт Центра, открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением и сметой затрат.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

11. Контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием субсидий осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с предоставленными полномочиями.

12. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Центру.

13. Центр ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство отчёт о целевом расходовании бюджетных средств, предоставленных Центру, по форме, приведённой в приложении к настоящему Порядку, с приложением необходимых документов.

14. В случае нарушения Центром условий, установленных при использовании субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, а также в случае нецелевого использования субсидий Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Центру в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

15. Не использованная в текущем финансовом году часть субсидий подлежит возврату в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, определяемом Министерством финансов Ульяновской области.

16. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением Уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

ОТЧЁТ
о целевом расходовании бюджетных средств, предоставленных автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области»

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)[1]	Назначение платежа	Сумма
ИТОГО				

Приложение:
1._____
2._____
3._____

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
_____ _____ 20__ г.
М.П.

[1]Копии прилагаются к настоящему отчёту.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 июня 2015 г. № 268-П

г. Ульяновск

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 23.03.2015 № 120-П

Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 23.03.2015 № 120-П «О проведении областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 июня 2015 г. № 269-П

г. Ульяновск

Об утверждении распределения и предоставления субсидий бюджетам поселений Ульяновской области на софинансирование мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы из областного бюджета Ульяновской области в 2015 году

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить распределение и предоставление субсидий бюджетам поселений Ульяновской области на софинансирование мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы из областного бюджета Ульяновской области в 2015 году (прилагается).

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 10 июня 2015 г. № 269-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
бюджетам поселений Ульяновской области на софинансирование мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы из областного бюджета Ульяновской области в 2015 году

тыс. руб.

№ /п	Наименование муниципального образования	Софинансирование мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения в сельской местности в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»
1.	Инзенский район	7357,3
1.1.	Труслейское сельское поселение	7357,3
2.	Карсунский район	11550,0
2.1.	Сосновское сельское поселение	5620,0
2.2.	Урено-Карлинское сельское поселение	5930,0
3.	Кузоватовский район	14313,45
3.1.	Безводовское сельское поселение	11983,1
3.2.	Еделевское сельское поселение	2330,35
4.	Николаевский район	3078,45
4.1.	Славкинское сельское поселение	3078,45
5.	Старомайнский район	4309,0
5.1.	Прибрежненское сельское поселение	4309,0
6.	Ульяновский район	6334,0
6.1.	Ундоровское сельское поселение	6334,0
	Итого по районам	46942,2

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 июня 2015 г. № 270-П

г. Ульяновск

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 356-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 356-П «Об установлении денежных выплат студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 августа 2015 года.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 июня 2015 г. № 271-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.10.2008 № 414-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.10.2008 № 414-П «О Правительственной комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1) в пункте 5.16 раздела 5 приложения № 1 слова «Министерство стратегического развития и инноваций» заменить словами «Министерство экономического развития»;

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 октября 2008 г. № 414-П

СОСТАВ
Правительственной комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства

Председатель комиссии

Морозов С.И. - Губернатор Ульяновской области

Первый заместитель председателя комиссии

Смекалин А.А. - первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области

Заместители председателя комиссии:

Балакишиева А.Х. - заместитель Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области, председатель комитета по бюджету и экономической политике (по согласованию)

Гайнетдинов Р.Ш. - председатель правления Фонда «Корпорация по развитию предпринимательства в Ульяновской области», председатель Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)

Ответственный секретарь комиссии

Согин В.Н. - начальник отдела организационного обеспечения, аналитики и мониторинга областного государственного казённого учреждения «Департамент государственных программ развития малого и среднего бизнеса Ульяновской области» (по согласованию)

Члены комиссии:

Абрамовская Н.К. - председатель Ульяновского филиала межрегиональной общественной организации «Защита и развитие интересов малого и среднего предпринимательства» (по согласованию)

Антонов П.А. - председатель Комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей администрации города Ульяновска (по согласованию)

Асмус О.В. - Министр экономического развития Ульяновской области

Беспалова М.П. - Глава города Ульяновска, Председатель Ульяновской Городской Думы (по согласованию)

Буцкая Е.В. - Министр финансов Ульяновской области

Васильев А.А. - председатель Ульяновского областного объединения организаций профсоюзов «Федерация организаций профсоюзов Ульяновской области» (по согласованию)

Гамазин Е.В. - исполнительный директор регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Ульяновской области» (по согласованию)

Герасимова Л.И. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Агентство налоговых решений» (по согласованию)

Горюнова Т.В. - заместитель главы администрации города Ульяновска - председатель Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска (по согласованию)

Гуринович В.В. - президент некоммерческого партнёрства «Клуб бизнесменов» (по согласованию)

Данилов А.А. - председатель Совета региональной общественной организации «Ульяновское объединение предпринимателей» (по согласованию)

Емельянов С.В. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Эксперты», председатель правления Ульяновского отделения Общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков» (по согласованию)

Кангро С.А. - президент общественной благотворительной организации «Ротари-Клуб» (по согласованию)

Коротин Ю.Ю. - руководитель представительства автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Ульяновской области (по согласованию)

Корунов С.С. - руководитель аппарата Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России» (по согласованию)

Кузнецов А.Л. - президент некоммерческого партнёрства «Ассоциация коммуникационных агентств Ульяновской области» (по согласованию)

Мишин С.М. - заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области

Натариус А.М. - председатель некоммерческого партнёрства «Ремесленная палата Ульяновской области» (по согласованию)

Никитина М.О. - председатель совета ассоциации рестораторов Ульяновской области (по согласованию)

Половинкин В.Г. - глава администрации муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)

Преображенский А.С. - начальник государственно-правового управления администрации Губернатора Ульяновской области

Рогов Ю.А. - президент Ульяновской торгово-промышленной палаты (по согласованию)

Савельев Ю.И. - член совета Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)

Ситников А.Г. - руководитель Ассоциации Ульяновских станкостроительных предприятий (по согласованию)

Скопцова Т.Н. - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области

Тарасова Т.М. - директор Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный архитектор Ульяновской области

Фролов М.Н. - генеральный директор Ульяновского областного общественного объединения операторов такси «Ульяновские таксомоторы» (по согласованию)

Хайруллин М.Н. - президент Ульяновской областной общественной организации татарских бизнесменов «Сембер» (по согласованию)

Чубаров В.Б. - глава администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию).»;

3) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 октября 2008 г. № 414-П

СОСТАВ
Президиума Правительственной комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства

Председатель Президиума комиссии

Смекалин А.А. - первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области

Заместители председателя Президиума комиссии:

БалакишиеваА.Х. - заместитель Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области, председатель комитета по бюджету и экономической политике (по согласованию)

Гайнетдинов Р.Ш. - председатель правления фонда «Корпорация по развитию предпринимательства в Ульяновской области», председатель Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)

Ответственный секретарь Президиума комиссии

Согин В.Н. - начальник отдела организационного обеспечения, аналитики и мониторинга областного государственного казённого учреждения «Департамент государственных программ развития малого и среднего бизнеса Ульяновской области» (по согласованию)

Члены Президиума комиссии:

Антонов П.А. - председатель Комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей администрации города Ульяновска (по согласованию)

Асмус О.В. - Министр экономического развития Ульяновской области

Беспалова М.П. - Глава города Ульяновска, Председатель Ульяновской Городской Думы (по согласованию)

Буцкая Е.В. - Министр финансов Ульяновской области

Данилов А.А. - председатель Совета региональной общественной организации «Ульяновское объединение предпринимателей» (по согласованию)

Мишин С.М. - заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области

Натариус А.М. - председатель некоммерческого партнёрства «Ремесленная палата Ульяновской области» (по согласованию)

Половинкин В.Г. - глава администрации муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)

Преображенский А.С. - начальник государственно-правового управления администрации Губернатора Ульяновской области

Скопцова Т.Н. - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области

Тарасова Т.М. - директор Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный архитектор Ульяновской области

Хайруллин М.Н. - президент Ульяновской областной общественной организации татарских бизнесменов «Сембер» (по согласованию)

Чубаров В.Б. - глава администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию).».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 июня 2015 г. № 272-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2006 № 384

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2006 № 384 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Министерства юстиции Российской Федерации,» заменить словами «Министерства юстиции Российской Федерации и органов»;

2) в преамбуле слова «Министерства юстиции Российской Федерации,» заменить словами «Министерства юстиции Российской Федерации и органов»;

3) в пункте 1 слова «Министерства юстиции Российской Федерации» заменить словами «Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

4) в Порядке предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»:

а) в наименовании слова «Министерства юстиции Российской Федерации,» заменить словами «Министерства юстиции Российской Федерации и органов»;

б) в пункте 1 слова «Министерства юстиции Российской Федерации,» заменить словами «Министерства юстиции Российской Федерации и органов»;

в) в абзаце пятом пункта 20 слова «Министерства юстиции Российской Федерации,» заменить словами «Министерства юстиции Российской Федерации и органов»;

г) в наименовании приложения слова «Министерства юстиции Российской Федерации,» заменить словами «Министерства юстиции Российской Федерации и органов».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

08 июня 2015 года № 6-пр

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

Начальник Управления Г.П. Выдрин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
по обеспечению деятельности
мировых судей Ульяновской области
от 08 июня 2015 г. № 6-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (далее – Управление), при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления (далее - гражданские служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей), в течение 2 лет после увольнения с государственной гражданской службы в Управление (далее - гражданская служба) запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее - должность гражданской службы с функциями государственного управления) без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления.

2. Гражданин, замещавший должность гражданской службы с функциями государственного управления, в течение 2 лет со дня увольнения с гражданской службы обязан:

письменно обратиться в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

сообщать работодателю при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) сведения о последнем месте гражданской службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется отделом бухгалтерского учета, финансового контроля и кадровой работы Управления (далее - кадровая служба) по решению начальника Управления в отношении граждан, замещавших должности гражданской службы с функциями государственного управления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления, и оформляется в письменной форме.

4. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) непоступление в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора) письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления;

в) информация, представленная в письменном виде и в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Ульяновской области;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней начальником Управления.

7. Кадровая служба направляет гражданину, замещавшему должность гражданской службы с функциями государственного управления, уведомление в письменной форме о начале в отношении его проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня принятия начальником Управления соответствующего решения.

8. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие фактические обстоятельства:

а) замещение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего Положения, должности гражданской службы, включенной в перечень должностей;

б) истечение (неистечение) 2-летнего срока со дня увольнения с гражданской службы гражданина, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления, до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте 1 настоящего Положения;

в) наличие (отсутствие) отдельных функций государственного управления в организации, указанной в пункте 1 настоящего Положения, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность гражданской службы;

г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе) гражданину, замещавшему должность гражданской службы с функциями государственного управления, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

9. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения, кадровая служба проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления, копии протокола (выписки из него) заседания комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

При наличии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) кадровая служба информирует начальника Управления о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация кадровой службы приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления.

При отсутствии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) либо при наличии копии протокола (выписки из него) с решением об отказе гражданину, замещавшему должность с функциями государственного управления, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) кадровая служба информирует об этом начальника Управления и правоохранительные органы Ульяновской области.

Одновременно кадровая служба информирует работодателя об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

10. В случае непоступления информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения, кадровая служба в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы Ульяновской области о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения, кадровая служба проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления:

а) копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (выписки из него);

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления.

12. В случае необходимости кадровая служба при осуществлении проверки направляет в установленном порядке запросы на предприятия, в учреждения и организации (далее - организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

13. В запросе, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства гражданина, в отношении которого проводится проверка;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос.

14. В случае наличия всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы с функциями государственного управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

15. В случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует правоохранительные органы Ульяновской области и лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о несоблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

16. По окончании проверки кадровая служба уведомляет гражданина, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления, о результатах проверки.

17. По окончании проверки начальнику Управления представляется доклад о ее результатах. При этом в докладе должен содержаться один из следующих выводов:

а) о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) о несоблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

08 июня 2015 г. № 7-пр

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 09.04.2014 № 3-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 09.04.2014 № 3-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в пункте 13:

а) подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

б) подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Управление уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки государственного служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»;

3) дополнить пунктом 23.1. следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

4) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 – 23, 23.1, 25.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

Начальник Управления Г.П.Выдрин

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2015 г. № 77/738-5

г. Ульяновск

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в мае 2015 года

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 11 июня 2015 года № 6, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в мае 2015 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 11 июня 2015 года № 6.

2. Вынести заключение о несоблюдении телеканалом ОАО «Телерадио-компания Репортер» в отношении Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, Политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»** в мае 2015 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

Принять решение о необходимости компенсации ОАО «Телерадиокомпания Репортер» в июне 2015 года недостающего объема эфирного времени в отношении Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, Политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»** в телепрограммах (телепередачах) в объемах, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Вынести заключение о несоблюдении радиоканалом «Радио 2х2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в отношении Политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**, Политической партии **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России в мае 2015 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

Принять решение о необходимости компенсации радиоканалом «Радио 2х2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в июне 2015 года недостающего объема эфирного времени в отношении Политической партии **«КОМ-МУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**, Полити-ческой партии **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России в радио-программах (радиопередачах) в объемах, указанных в приложении к настоящему постановлению.

4. Отметить факт невыполнения радиоканалом «Радио 2х2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в мае 2015 года требования Закона Ульяновской области о компенсации ранее установленных недостающих объемов эфирного времени в радиопрограммах (радиопередачах) в отношении:

1) Политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»** в размере 11 мин. 15 сек.;

2) Политической партии **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России в размере 6 мин. 5 сек.

Принять решение о необходимости компенсации указанных объемов эфирного времени в июне 2015 года.

5. Направить настоящее постановление в ОАО «Телерадиокомпания Репортер», в ЗАО «Телекомпания Русский проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, в Ульяновское областное отделение Политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**, в Ульяновское региональное отделение Политической партии **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России в Ульяновской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области
от 15 июня 2015 г. № 77/738-5

Объем эфирного времени, предусмотренного в качестве компенсации за предыдущий период учета, которая должна быть произведена в июне 2015 года

№ п/п	Наименование политической партии	Вид эфирного времени (телевидение или радио)	Объем компенсации (час: мин: сек)
1	Всероссийская политическая партия **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**	телевидение	0:03:52
2	Политическая партия **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**	телевидение	0:04:35
		радио	0:11:15
3	Политическая партия **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России	радио	0:04:35

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2015 г. № 77/740-5

г. Ульяновск

О прекращении полномочий члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Тереньгульский район» и об освобождении от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии Ленинского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса до истечения срока полномочий

В соответствии со статьями 22, 26, подпунктом «а» пункта 6, подпунктом «г» пункта 8 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Прекратить в связи со смертью полномочия члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Тереньгульский район» с правом решающего голоса Крюченковой Нины Ивановны, предложенной в состав комиссии Советом депутатов муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области.

2. Освободить от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии Ленинского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса Герасимову Ольгу Вячеславовну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы, до истечения срока полномочий в связи с подачей ею в Избирательную комиссию Ульяновской области заявления о сложении своих полномочий.

3. Довести до сведения политических партий, иных общественных объединений, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, что предложения по кандидатурам членов территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Тереньгульский район», территориальной избирательной комиссии Ленинского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса представляются с 16 июня 2015 года по 30 июня 2015 года в Избирательную комиссию Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, 1, каб.301) ежедневно (кроме выходных дней) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

08 июня 2015 г. № 1

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

Начальник Управления Т.Г. Мурдасова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
записи актов гражданского состояния
Ульяновской области
от 08 июня 2015 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - гражданские служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей), в течение 2 лет после увольнения с государственной гражданской службы в Управление записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - гражданская служба) запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее - должность гражданской службы с функциями государственного управления) без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления.

2. Гражданин, замещавший должность гражданской службы с функциями государственного управления, в течение 2 лет со дня увольнения с гражданской службы обязан:

письменно обратиться в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

сообщать работодателю при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) сведения о последнем месте гражданской службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется структурным подразделением Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области по вопросам государственной службы и кадров.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления, и оформляется в письменной форме.

4. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) не поступление в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора) письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления;

в) информация, представленная в письменном виде и в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Ульяновской области;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Управления направляет гражданину, замещавшему должность гражданской службы с функциями государственного управления, уведомление в письменной форме о начале в отношении его проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие фактические обстоятельства:

а) замещение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего Положения, должности гражданской службы, включенной в перечень должностей;

б) истечение (не истечение) 2-летнего срока со дня увольнения с гражданской службы гражданина, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления, до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте 1 настоящего Положения;

в) наличие (отсутствие) отдельных функций государственного управления в организации, указанной в пункте 1 настоящего Положения, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность гражданской службы;

г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе) гражданину, замещавшему должность гражданской службы с функциями государственного управления, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

9. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения, структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Управления проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления, копии протокола (выписки из него) заседания комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

При наличии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Управления информирует начальника Управления о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация кадровой службы приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления.

При отсутствии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) либо при наличии копии протокола (выписки из него) с решением об отказе гражданину, замещавшему должность с функциями государственного управления, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Управления информирует правоохранительные органы Ульяновской области.

Одновременно отдел кадров и делопроизводства Управления информирует работодателя об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

10. В случае не поступления информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения, структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Управления в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы Ульяновской области о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения, структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Управления проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления:

а) копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (выписки из него);

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления.

12. В случае необходимости отдел кадров и делопроизводства Управления при осуществлении проверки направляет в установленном порядке запросы на предприятия, в учреждения и организации (далее - организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

13. В запросе, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства гражданина, в отношении которого проводится проверка;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос.

14. В случае наличия всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Управления в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы с функциями государственного управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

15. В случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Управления в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует правоохранительные органы Ульяновской области и лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о несоблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

16. По окончании проверки структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Управления уведомляет гражданина, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления, о результатах проверки.

17. По окончании проверки начальнику Управления представляется доклад о ее результатах. При этом в докладе должен содержаться один из следующих выводов:

а) о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) о несоблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

08 июня 2015 г. № 2

г. Ульяновск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьёй 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Ульяновской области от 07.05.2013 № 77 «Об утверждении требований к формированию перечня должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 31.08.2009 № 18 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 21.09.2012 № 37 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 31.08.2009 № 18 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Начальник Управления Т.Г. Мурдасова

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления
записи актов гражданского состояния
Ульяновской области
от 08 июня 2015 г. № 2

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности категории «руководители»:
начальник Управления;
заместитель начальника Управления;
начальник отдела.
2. Должность категории «специалисты»:
главный консультант.
3. Иные должности:
главный специалист-эксперт контрольно-ревизионного отдела;
главные специалисты-эксперты территориальных отделов Управления.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

08 июня 2015 г. № 3

г. Ульяновск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственным гражданским служащим Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться финансовыми инструментами

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» и в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Начальник Управления Т.Г. Мурдасова

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления
записи актов гражданского состояния
Ульяновской области
от 08 июня 2015 г. № 3

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственным гражданским служащим Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться финансовыми инструментами

1. Должности категории «руководители»:
начальник Управления;
заместитель начальника Управления;
начальник отдела.
2. Должность категории «специалисты»:
главный консультант.
3. Иные должности:
главный специалист-эксперт контрольно-ревизионного отдела;
главные специалисты-эксперты территориальных отделов Управления.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

08 июня 2015 г. № 4

г. Ульяновск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», в целях соблюдения государственными гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).

2) Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).

2. Установить, что финансирование расходных обязательств, связанных с деятельностью комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, осуществляется Управлением записи актов гражданского состояния Ульяновской области за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния Ульяновской области.

3. Признать утратившими силу:

приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 15.09.2014 № 36 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;

приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 31.07.2014 № 15 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;

приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 12.08.2010 № 26 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

Начальник Управления Т.Г. Мурдасова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления
записи актов гражданского состояния
Ульяновской области
от 08 июня 2015 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Управлению записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - Управление):

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Управления (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Управлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с собл

ритории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление начальника Управления или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении мер по предупреждению коррупции;

4) представление начальником Управления материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Управление уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Управлении, в структурное подразделение Управления по вопросам государственной службы и кадров. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В структурном подразделении Управления по вопросам государственной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается структурным подразделением Управления по вопросам государственной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;

2) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Управления, и с результатами её проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

15. Заседание Комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии государственного служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки государственного служащего без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу внесённых на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утверждённого Губернатором Ульяновской области, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18-21 и 21.1, 21.2 и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Управления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника Управления.

25. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для начальника Управления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Управление;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

28. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

29. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Управления, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Начальник Управления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении начальник Управления в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение начальника Управления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется начальнику Управления для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.1 Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Управления, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются структурным подразделением Управления по вопросам государственной службы и кадров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления
записи актов гражданского состояния
Ульяновской области
от 08 июня 2015 г. № 4

СОСТАВ
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии	
Самойлова Н.А.	заместитель начальника Управления - начальник контрольно-ревизионного отдела Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)
Заместитель председателя комиссии	
Новиков А.В.	начальник отдела кадров и делопроизводства Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области

Секретарь комиссии	
Бахитов М.З.	главный специалист-эксперт отдела кадров и делопроизводства Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области
Члены комиссии:	
Болотова С.В.	начальник финансово-экономического отдела Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области
Тюляхов П.Т.	начальник отдела правового и материально-технического обеспечения деятельности Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области

Представитель департамента по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства Управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию);

Руководитель структурного подразделения Управления, где государственный гражданский служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулировании конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы;

Представитель научных организаций и образовательных учреждений высшего профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию) - 3 человека.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

08 июня 2015 г. № 5

г. Ульяновск

О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить:

1. Порядок подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 1.

2. Порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившими силу пункты 1 и 2 приказа Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 15.09.2014 № 40 «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

Начальник Управления Т.Г. Мурдасова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления
записи актов гражданского состояния
Ульяновской области
от 08 июля 2015 года № 5

ПОРЯДОК
подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - Управление) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) обращения гражданина, замещавшего в Управлении должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Управления (далее - гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - обращение), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в отдел кадров и делопроизводства Управления обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращения, поступившие в отдел кадров и делопроизводства Управления, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления; обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

3.1. В Управлении осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области.

5. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Управления записи актов гражданского состояния
Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов

_____
(Ф.И.О.)

_____
(адрес проживания (регистрации)

_____
гражданина, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____,
(Ф.И.О. дата рождения)
замещавший в Управлении ЗАГС Ульяновской области в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы Ульяновской области _____
_____
(наименование должности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)
_____,

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ» О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности
_____
(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в_____
_____
(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности) либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора
_____
_____
(виды работы (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))

в_____
_____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною работы (оказываемые услуги) будут включать):
_____
(краткое описание должностных обязанностей)
_____
(вид договора (трудовой или гражданско-правовой), характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения гражданско-правового договора)
_____
(срок действия договора, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работы (услуги))
_____

__ _____ 20___ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего в Управлении ЗАГС Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, либо вида работы, которую гражданин будет выполнять на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления ЗАГС Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.						
2.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления
записи актов гражданского состояния
Ульяновской области
от 08 июля 2015 года № 5

ПОРЯДОК
подачи заявления государственного гражданского служащего Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - Управление) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления государственного гражданского служащего Управления (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает в Управление заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявления, поступившие в Управление, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственного гражданского служащего Управления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Управления ЗАГС Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов

_____
(Ф.И.О.)

_____
(адрес проживания (регистрации)

_____
государственного гражданского служащего

_____
Управления ЗАГС Ульяновской области,

_____
номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я,_____,
(Ф.И.О.)
замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Управлении ЗАГС Ульяновской области_____
(наименование должности)
_____,

не имею возможности представить в Управление ЗАГС Ульяновской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей _____
_____
(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
_____

за _____, проживающих _____
(указать период) (адрес проживания)
_____,

по следующим объективным причинам _____
_____
(указать причины, по которым невозможно
_____

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах_____
_____
имущественного характера своих супруги (супруга)
_____
и несовершеннолетних детей)
_____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:
1. _____
2. _____

___ _____ 20___ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
государственного гражданского служащего Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Управления ЗАГС Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления ЗАГС Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 мая 2015 г. № 30-пр

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 15.12.2010 № 60-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 15.12.2010 № 60-пр «О служебных удостоверениях Министерства финансов Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрового обеспечения Велюшеву Н.В.»;

2) в Положении о выдаче и форме служебного удостоверения Министерства финансов Ульяновской области:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Организация изготовления бланков удостоверений, их учёт и выдача отделу государственной службы и кадров Министерства финансов Ульяновской области (далее - кадровая служба) возлагается на отдел организации государственных закупок и административного обеспечения Министерства финансов Ульяновской области.

Оформление удостоверений, их выдача сотрудникам Министерства финансов Ульяновской области осуществляется кадровой службой.

Удостоверение оформляется в соответствии с утверждённым образцом за счёт средств, предусмотренных сметой расходов на содержание Министерства финансов Ульяновской области (далее – Министерство).»;

б) пункт 3.1 исключить;

в) в пункте 3.6 слова «, которая состоит из трёх лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в кадровой службе» исключить;

г) приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

СОСТАВ
комиссии по уничтожению и признанию недействительными служебных удостоверений Министерства финансов Ульяновской области

Председатель комиссии	
Велюшева Н.В.	начальник отдела государственной службы и кадров Министерства финансов Ульяновской области
Члены комиссии:	
Шлычкина Е.В.	главный консультант отдела государственной службы и кадров Министерства финансов Ульяновской области
Морозова Л.К.	начальник группы административного обеспечения отдела организации государственных закупок и административного обеспечения Министерства финансов Ульяновской области

Министр финансов Ульяновской области Е.В. Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

02 июня 2015 г. № 31-пр

г. Ульяновск

О закреплении источника доходов областного бюджета Ульяновской области за главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Закрепить за Правительством Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 203) следующий источник доходов областного бюджета Ульяновской области:

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода дохода бюджета
2 02 02051 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ

Исполняющий обязанности Министра финансов области Ю.В. Казаков

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

04 июня 2015 г. № 32-пр

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 10.11.2014 № 60-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве финансов Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, утверждённого приказом Министерства финансов Ульяновской области от 10.11.2014 № 60-пр «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве финансов Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином», изложив подпункт «а» пункта 4 в следующей редакции:

«а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, в порядке предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;».

Министр финансов области Е.В. Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

08 июня 2015 г. № 35-пр

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 31.10.2011 № 63-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в пункт 1 Порядка перечисления остатков средств государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ульяновской области с соответствующих счетов Министерства финансов Ульяновской области, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ульяновской области, в областной бюджет Ульяновской области, а также их возврата на указанные счета, утверждённый приказом Министерства финансов Ульяновской области от 31.10.2011 № 63-пр «Об утверждении Порядка перечисления остатков средств государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ульяновской области с соответствующих счетов Министерства финансов Ульяновской области, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ульяновской области, в областной бюджет Ульяновской области, а также их возврата

ГЛАВАНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
09.06.2015 г. г. Ульяновск № 4-п

Об утверждении Положения о порядке оценки степени утраты способности к самообслуживанию

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания на территории Ульяновской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оценки степени утраты способности к самообслуживанию (далее - Положение).

2. Территориальным органам Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области руководствоваться Положением при решении вопроса о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 17.05.2013 № 56-п «Об утверждении Положения о порядке оценки степени утраты способности к самообслуживанию»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 05.03.2015 № 35-п «О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных положений приказа Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 17 мая 2013 года № 56-п «Об утверждении Положения о порядке оценки степени утраты способности к самообслуживанию».

Начальник Главного управления Е.В.Сморода

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления труда,
занятости и социального благополучия
Ульяновской области
от 09.06.2015 г. № 4-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оценки степени утраты способности к самообслуживанию

1. Положение о порядке оценки степени утраты способности к самообслуживанию (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области».

2. Положение регламентирует процедуру проведения оценки степени утраты способности к самообслуживанию граждан, в случае наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 1,2 и 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - граждан), при решении вопроса о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

3. Оценку степени утраты способности к самообслуживанию организует территориальный орган Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - территориальный орган), в который гражданин подал заявление о предоставлении социальных услуг.

4. Оценка степени утраты способности к самообслуживанию основана на использовании шкалы оценки возможностей выполнения элементарной деятельности (шкала Бартела).

5. Критериями оценки степени утраты способности к самообслуживанию является оценка способности гражданина пожилого возраста, инвалида выполнять следующие действия:

приём пищи;
персональный туалет (умывание лица, причёсывание, чистка зубов, бритьё);
одевание;
приём ванны;
контроль тазовых функций (акта дефекации, мочеиспускания);
посещение туалета;
вставание с постели;
передвижение;
подъем по лестнице.

6. Оценка степени утраты способности к самообслуживанию осуществляется комиссией (специалистом) путём:

опроса гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о признании нуждающимся в социальном обслуживании;

заслушивания пояснений законного представителя, родственников или иных лиц, осуществлявших уход за гражданином, в отношении которого рассматривается вопрос о признании нуждающимся в социальном обслуживании;

непосредственного наблюдения специалистов.

7. По результатам проведённого опроса, пояснений, наблюдений комиссией (специалистом) оформляется акт оценки степени утраты способности к самообслуживанию (приложение).

8. При выборе варианта ответа оценивается не только физическая способность гражданина выполнить то или иное действие, но и способность осознавать значение своих действий и возможность руководить ими при их выполнении.

9. При оценке способности гражданина выполнять действия учитывается конкретная жизненная ситуация, стремление лица к выполнению того или иного действия, наличие и использование вспомогательных технических средств и другие факторы, влияющие на степень самостоятельности в выполнении действия, являющегося оценочным критерием.

Выбор варианта ответа, предполагающего полную независимость в выполнении действия, возможен при использовании лицом вспомогательных технических средств.

10. Критерии «приём пищи», «одевание», «посещение туалета», «подъем по лестнице» имеют оценочные ранги:

- «10 баллов» - полная независимость в выполнении действия (вариант А);
- «5 баллов» - требуется помощь в выполнении действия (вариант Б);
- «0 баллов» - невозможность выполнить действие (вариант В).

Критерии «персональный туалет», «приём ванны» имеют оценочные ранги:

- «5 баллов» - полная независимость в выполнении действия (вариант А);
- «0 баллов» - выполнение действия невозможно либо требуется помощь в выполнении действия (вариант Б).

Критерий «контроль тазовых функций» имеет оценочные ранги:

- «20 баллов» - полная независимость в выполнении действия (вариант А);
- «10 баллов» - требуется помощь в выполнении действия (при использовании клизмы, свечей, катетера) (вариант Б);
- «0 баллов» - требуется постоянная посторонняя помощь в связи с грубым нарушением тазовых функций (вариант В).

Критерии «вставание с постели», «передвижение» имеют оценочные ранги:

- «15 баллов» - полная независимость в выполнении действия (вариант А);
- «10 баллов» - требуется наблюдение или минимальная поддержка (вариант Б);
- «5 баллов» - требуется помощь в выполнении действия (передвижение в инвалидной коляске) (вариант В);
- «0 баллов» - невозможность выполнить действие (вариант Г).

11. Комиссия (специалист) принимает решение об отнесении гражданина, в отношении которого осуществляется оценка степени утраты способности к самообслуживанию, к категории граждан:

полностью утративших способность к самообслуживанию, в случае если общая сумма баллов по акту оценки составляет от 0 до 20 баллов;

частично утративших способность к самообслуживанию, в случае если общая сумма баллов по акту оценки составляет от 21 до 90 баллов;

сохранивших способность к самообслуживанию, в случае если общая сумма баллов по акту оценки составляет от 91 до 100 баллов.

Заключение комиссии (специалиста) отражается в акте оценки степени утраты способности к самообслуживанию.

12. Гражданин или его представитель под роспись ознакамливается с заключением комиссии (специалиста).

В случае отказа гражданина или его законного представителя от ознакомления с заключением или его несогласия с заключением в акте оценки степени утраты способности к самообслуживанию производится соответствующая запись.

Приложение
к Положению о порядке
оценки степени утраты
способности к самообслуживанию

Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения в _____

_____ «_____»

_____20___г.

(место составления) (дата составления)

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области», на основании заявления о предоставлении социальных услуг

_____

(форма социального обслуживания: на дому, в стационарной форме)

комиссией (специалистом) в составе:

_____

проведена оценка способности гражданина к самообслуживанию.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:
Контактный телефон:

Информация о способности к самообслуживанию

Критерий	Вариант ответа	Баллы
1. Приём пищи	А. Питается самостоятельно, пользуется посудой, столовыми и бытовыми приборами (10)	
	Б. Нуждается в частичной посторонней помощи, например, при разрезании продуктов (5)	
	В. Полностью нуждается в помощи (0)	
2. Персональный туалет	А. Умывается, причесывается, чистит зубы, бреется (или пользуется косметикой) (5)	
	Б. Нуждается в помощи (0)	
3. Одевание	А. Одевается и обувается самостоятельно (10)	
	Б. Частично нуждается в помощи, например, при одевании обуви, застегивании пуговиц и т.д. (5)	
	В. Самостоятельно не одевается (0)	
4. Приём ванны	А. Принимает ванну или душ без посторонней помощи (5)	
	Б. Нуждается в посторонней помощи (0)	
5. Контроль тазовых функций	А. Полностью контролирует (20)	
	Б. Не вполне контролирует (например, ночью) (10)	
	В. Не контролирует (0)	
6. Посещение туалета	А. Пользуется туалетом или ночным судном самостоятельно (10)	
	Б. Нуждается в посторонней помощи (например, для сохранения равновесия, одевания и раздевания) (5)	
	В. Не в состоянии пользоваться туалетом или ночным судном самостоятельно (0)	
7. Вставание с постели	А. Встаёт самостоятельно (15)	
	Б. Нуждается в минимальной помощи или наблюдении (10)	
	В. Может сидеть, однако нуждается в помощи при переходе (5)	
	Г. Не встаёт с постели (0)	
8. Передвижение	А. Может без посторонней помощи передвигаться на расстояния более 500 м. (15)	
	Б. Может передвигаться с посторонней помощью в пределах 500 м (10)	
	В. Может пройти до 100 метров или передвигается с помощью кресла-коляски (5)	
	Г. Не может самостоятельно двигаться на расстояние более 50 метров или не способен к передвижению (0)	
9. Подъём по лестнице	А. Может подниматься самостоятельно (10)	
	Б. Нуждается в помощи или наблюдении (5)	
	В. Не в состоянии подниматься по лестнице самостоятельно (0)	

Заключение:

По итогам оценки способности к самообслуживанию гражданин _____

_____

(Ф.И.О.)

отнесён к категории (подчеркнуть нужный вариант):

1. Полностью утративших способность к самообслуживанию.
2. Частично утративших способность к самообслуживанию.
3. Сохранивших способность к самообслуживанию.

_____ _____ /_____/

_____ _____ /_____/

_____ _____ /_____/

_____ _____ /_____/

С заключением ознакомлен (а):

«_____» _____ 20___г. _____

/_____/

(дата) (подпись) (ФИО)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных (моего подопечного). В целях реализации моих прав (моего подопечного) на социальное обслуживание орган социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания) вправе осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование моих персональных данных (персональных данных моего подопечного) в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

«_____» _____ 20___г. _____ /_____/

(дата) (подпись) асшифровка подписи)»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
14.08.2014 г. г. Ульяновск №1

Об утверждении Положения о Комиссии по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в областные государственные казённые образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Во исполнение Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждённого постановлением Правительства РФ от 01.07.1995 № 676, Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 № 288 , **приказываю**:

Утвердить Положение о Комиссии по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в областные государственные казённые образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (прилагается).

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области В.Г.Караулова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства здравоохранения,
социального развития и спорта Ульяновской области
от 14.08.2014 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в областные государственные казённые образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
1. Общие положения

1.1. Комиссия по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в областные государственные казённые образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - комиссия), создаётся с целью упорядочения комплектования областных государственных казённых образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения комплекса мер по комплектованию и приёму детей данной категории.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», а также настоящим положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства труда и социального развития Ульяновской области.

2. Цель и основные задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является экспертная оценка наличия оснований для устройства несовершеннолетних в областные государственные казённые образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и комплектование данных учреждений.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

-обеспечение защиты прав и законных интересов ребёнка;

-экспертная оценка наличия оснований для устройства несовершеннолетних в областные государственные казённые образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-комплектование областных государственных казённых образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

-рассматривать предоставленные документы;

-осуществлять комплектование областных государственных казённых образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-осуществлять перевод несовершеннолетних, имеющих необходимый правовой статус, из учреждений временного пребывания детей: социальной защиты населения, здравоохранения Ульяновской области;

-направлять несовершеннолетних в областные государственные казённые образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-привлекать к работе в комиссии экспертов, других специалистов.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач, подписывает заключения.

4.3. Секретарь комиссии проверяет личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предмет наличия в личных делах необходимых документов и правильности их составления, в случае необходимости возвращает их на доработку, вносит информацию о несовершеннолетних, помещаемых в Областные государственные казённые образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в журнал учёта и в книгу путёвок.

4.4. Члены комиссии вносят предложения об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в областные государственные казённые образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно их образовательному маршруту.

4.5. Заседания комиссии проходят еженедельно и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.7. По результатам работы комиссии составляется протокол, в котором фиксируется поступившие предложения, их оценка и решения.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
14.08.2014 г. г. Ульяновск № 2

О государственной аккредитации региональных спортивных федераций Ульяновской области по отдельным видам спорта

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта, туризма и молодёжной политики Российской Федерации от 20.02.2009 № 49 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», на основании протокола заседания Комиссии Департамента физической культуры и спорта Ульяновской области по проведению государственной аккредитации Ульяновских областных федераций по видам спорта от 30.12.2013 №3 **приказываю**

1. Аккредитовать региональные спортивные федерации по отдельным видам спорта сроком на четыре года (согласно приложению).

2. Заместителю директора Департамента физической культуры и спорта Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области Никитиной А.В.:

2.1. Обеспечить в десятидневный срок с момента издания настоящего приказа предоставление необходимых документов по аккредитованным региональным спортивным федерациям Ульяновской области в Министерство спорта Российской Федерации для включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;

2.2. Организовать размещение в трёхдневный срок с момента издания настоящего приказа информации об аккредитованных региональных спортивных федерациях по отдельным видам спорта на официальном сайте Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области В.Г.Караулова

Утверждён приказом Министерства здравоохранения,
социального развития и спорта Ульяновской области

СПИСОК
региональных спортивных федераций Ульяновской области, прошедших государственную аккредитацию по видам спорта

№	Наименование вида спорта	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Наименование региональной спортивной федерации	Срок аккредитации
1	Регби	0770002511Я	Региональная общественная организация «Федерация регби Ульяновской области»	4 года (до 29.12.2017)
2	Пейнтбол	0760002211Я	Региональная общественная организация «Федерация пейнтбола Ульяновской области»	4 года (до 29.12.2017)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
21.08.2014 г. г. Ульяновск № 7

Об утверждении Положения о Координационном совете по защите прав и интересов несовершеннолетних при Министерстве здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области

Во исполнение Закона Ульяновской области от 21.12.2012 № 200-30 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Координационном совете по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при Министерстве здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области (прилагается).

2.Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 15 августа 2013 года № 99-п «Об утверждении положения о Координационном совете по защите прав и интересов несовершеннолетних при Министерстве труда и социального развития Ульяновской области».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области-Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области В.Г.Караулова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения, социального развития
и спорта Ульяновской области
от 21.01.2014 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при Министерстве здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области
1. Общие положения

1.1. Координационный совет по защите прав и законных интересов несовершеннолетних (далее - Координационный совет) является коллегиальным органом и создается при Министерстве здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области (далее - Министерство) для решения наиболее сложных вопросов, касающихся имущественных и неимущественных прав несовершеннолетних, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вопросов опеки и попечительства и других вопросов, обеспечивающих соблюдение законодательства Российской Федерации в отношении несовершеннолетних детей, координации деятельности заинтересованных учреждений, организаций и ведомств по обеспечению прав и социальных гарантий детей.

1.2. В состав Координационного совета могут входить представители общественных организаций, представители Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области, сотрудники Министерства, работники подведомственных Министерству учреждений. Состав Координационного совета утверждается распоряжением Министерства.

1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, Законом Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-30 «Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области»; иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Положением.

1.4. Председателем Координационного совета является директор департамента охраны прав несовершеннолетних Министерства, в его отсутствие функции председателя возлагаются на заместителя председателя Координационного совета.

2. Основные задачи

Основными задачами Координационного совета в пределах его компетенции являются:

1) принятие мер по защите жилищных прав и обеспечения жилой площадью;

2) рассмотрение заявлений и документов на включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда на территории Ульяновской области;

3) осуществление иных функций по опеке и попечительству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Координационного совета

3.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости.

3.2. Материалы к заседанию Координационного совета готовят и представляют специалисты департамента охраны прав несовершеннолетних. Ответственность за ведение и сохранность протоколов несёт секретарь Координационного совета.

3.3. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер. Координационный совет вырабатывает предложения и рекомендации по рассматриваемым вопросам, ходатайствует перед руководителями учреждений и организаций по различным вопросам, отражающим интересы несовершеннолетних.

3.4. Заседание является легитимным в том случае, если присутствуют не менее половины членов Координационного совета.

4. Состав Координационного совета

4.1. Координационный совет формируется в составе председателя координационного совета, членов координационного совета.

4.2. Председатель Координационного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета;

определяет и утверждает основные направления работы Координационного совета;

подписывает протокол Координационного совета;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Координационным советом решений.

4.3.Секретарь Координационного совета:

информирует членов совета о месте и времени проведения Координационного совета;

организует подготовку материалов Координационного совета; обеспечивает ведение протокола Координационного совета; обеспечивает рассылку копий решения Координационного совета заинтересованным лицам;

подписывает протокол Координационного совета; 4.4. Члены Координационного совета осуществляют:

рассмотрение заявлений граждан и документов, представленных на Координационный совет;

подписывают протокол координационного совета.

5. Полномочия Координационного совета

Координационный совет вправе:

1) запрашивать документы, сведения, информацию от граждан, организаций, ведомств и учреждений по вопросам, касающимся защиты прав и социальных гарантий детей;

2) осуществлять контроль за достоверностью предоставленных сведений;

3) приглашать на заседания Координационного совета граждан, представителей учреждений, организаций и ведомств, специалистов и экспертов, по существу рассматриваемых вопросов;

4) откладывать рассмотрение заявления и выносить рекомендации по отказу заявителю в случае предоставления заявителем недостоверных сведений, нарушающих интересы несовершеннолетнего;

5) заслушивать отчеты руководителей или представителей учреждений, организаций и ведомств по вопросам, касающихся защиты прав и социальных гарантий детей.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
21.08.2014 г. г. Ульяновск № 8

Об утверждении Положения о Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях

Во исполнение Закона Ульяновской области от 21.12.2012 № 200-30 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 19.08.2013 года № 98-п «Об утверждении Положения о Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области В.Г.Караулова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения, социального
развития и спорта
Ульяновской области
от 21.08.2014 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях
1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению факта невозможности проживания детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях (далее - Комиссия) создана в целях установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты, ребёнок-сирота соответственно), в ранее занимаемых жилых помещениях.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

Основной задачей Комиссии является установление факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях.

Для реализации поставленной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решение по установлению факта невозможности проживания ребёнка-сироты в ранее занимаемом жилом помещении либо об отказе в установлении факта невозможности проживания ребёнка-сироты в ранее занимаемом жилом помещении;

привлекает к работе в Комиссии независимых специалистов, экспертов;

запрашивает документы, необходимые для рассмотрения вопроса о признании невозможности проживания ребёнка-сироты в ранее занимаемом жилом помещении, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов местного самоуправления, либо подведомственных государственному органу, либо органу местного самоуправления организаций;

проверяет достоверность сведений, подтверждающих факт невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях.

3. Порядок образования комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются работники Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области, работники подведомственных учреждений, представители Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области, Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области, независимые эксперты, представители общественных объединений (по согласованию).

3.2.Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области.

3.3 Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

-определяет и утверждает основные направления работы Комиссии;

-подписывает протокол Комиссии и решение Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях либо об отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

4.2. Секретарь Комиссии:

-информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии;

-организует оперативную подготовку материалов для принятия решений Комиссии;

-обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;

-обеспечивает рассылку копий решений Комиссии заинтересованным лицам;

-обеспечивает подготовку решений Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях либо об отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении;

-подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

-изучают представленные в Комиссию материалы; -подписывают протоколы Комиссии;

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии и секретарём Комиссии.

Информационно-аналитическое и организационно техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее семи рабочих дней со дня поступления в Комиссию от ребёнка-сироты заявления о признании факта невозможности его проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту приказа Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области «Об утверждении Положения о Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях»

Данный проект приказа Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области разработан в целях реализации Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Ульяновской области от 21.12.2012 года «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» и в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 25.03.2013 № 96-П «Об утверждении порядка установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются».

Проект приказа внесён с целью организации работы при Министерстве здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях.

Приказом утверждается Положение о комиссии.

Директор департамента охраны прав несовершеннолетних Л.В. Платонова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
СОЦАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
21.01. 2014 г. г. Ульяновск № 9

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области и руководителям территориальных органов Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области

В соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 9 и 14 Закона Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-30 «О государственной гражданской службе Ульяновской области», в целях повышения эффективности деятельности Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области и укрепления исполнительской дисциплины **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области и руководителям территориальных органов Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - директора департамента финансов и государственных закупок Григорову В.В.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области В.Г.Караулова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
здравоохранения,
социального развития и
спорта Ульяновской области
от 21.01.2014 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области и руководителям территориальных органов Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-30 «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) в Министерстве здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области и руководителям территориальных органов Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области (далее - руководители).

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу
за особые условия гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих, руководителей.

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев:

замещаемой должности гражданской службы;

выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком (спецификацией) гражданской службы.

1.3. Размер надбавки устанавливается распоряжением Министерства здравоохранения Ульяновской области в следующих диапазонах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

1.4. Ранее установленный размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах соответствующего диапазона при изменении критериев, перечисленных в пункте 1.2 настоящего раздела:

в отношении гражданских служащих - по решению заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области на основании мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего;

в отношении руководителей - по решению заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области.

1.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее -премии) выплачиваются в целях усиления материальной заинтересованности гражданских служащих, руководителей в успешном выполнении поставленных задач, повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. При определении размера премии учитываются:

а) обеспечение задач и функций Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области и территориальных органов Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области.

б) исполнение должностного регламента;

2.3. Премия выплачивается на основании распоряжения Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области и максимальным размером не ограничивается.

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищённости гражданских служащих, руководителей на основании распоряжения Министерства

4. Единовременное поощрение

4.1. Единовременное поощрение гражданскому служащему, руководителю в размере трёх месячных окладов денежного содержания выплачивается в связи:

с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

с 25-летием выслуги на гражданской службе.

4.2. Единовременное поощрение гражданскому служащему, руководителю в размере 3000 рублей выплачивается в случае уведомления гражданским служащим, руководителем заместителя председателя Правительства Ульяновской области - Министра здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. За безупречную гражданскую службу гражданскому служащему, руководителю выплачивается единовременное поощрение по результатам работы за квартал, полугодие, год.

Лишение гражданского служащего, руководителя единовременного поощрения или снижение его размера производится за:

а) несвоевременное или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом или должностным регламентом;

б) несвоевременное или ненадлежащее выполнение заданий и поручений заместителя председателя Правительства Ульяновской области - Министра здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области;

в) нарушение установленных сроков сдачи отчётов, справок, информации и других документов;

г) несоблюдение регламента Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области, порядка подготовки проектов нормативных правовых актов, нарушение сроков прохождения и контроля за их исполнением;

д) необъективное, невсестороннее, несвоевременное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, должностных лиц и органов местного самоуправления;

е) утрату служебных документов и удостоверений;

ж) совершение прогула (в том числе отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

з) появление на гражданской службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

и) несоблюдение гражданским служащим, руководителем обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством;

к) разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

л) совершение хищения, растраты, недостачи и других фактов, свидетельствующих о непринятии мер к надлежащей сохранности денежных средств и материальных ценностей;

м) приписки и искажения в статистической и бухгалтерской (финансовой) отчётности;

н) иные нарушения служебного распорядка Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области, служебной дисциплины и требований к служебному поведению гражданского служащего, руководителя а также неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и (или) Ульяновской области.

Лишение гражданского служащего, руководителя единовременного поощрения или снижение его размера происходит по решению заместителя председателя Правительства Ульяновской области - Министра здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской на основании представления руководителя структурного подразделения Министерства.

Допущенные гражданским служащим, руководителем недостатки в служебной деятельности или нарушения служебной дисциплины должны подтверждаться докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения в отношении гражданских служащих, и (или) актом с приложением письменного объяснения гражданского служащего, руководителя, допустившего нарушение.

Гражданскому служащему, руководителю вновь поступившим на гражданскую службу и отслужившим неполный учётный период (квартал, полугодие, год), размер единовременного поощрения рассчитывается за фактически отработанное время.

4.4. В связи с праздничными днями гражданским служащим, руководителям выплачивается единовременное поощрение в размере, не превышающим их месячного денежного содержания.

4.5. Выплата единовременного поощрения производится за счет средств экономии фонда оплаты труда Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области (в отношении гражданских служащих)

или соответствующего территориального органа Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области (в отношении руководителей) на основании распоряжения Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области, издаваемого по представлению:

непосредственного руководителя, согласованного с руководителем структурного подразделения и соответствующим заместителем Министра в отношении гражданских служащих;

руководителей структурных подразделений Министерства

здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области, согласованного с соответствующим заместителем Министра в отношении руководителей.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.01. 2014 г. г. Ульяновск № 10

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.08.2013 № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», постановлением Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 № 193-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг, исполнения функций муниципального контроля».

приказываю:

Утвердить прилагаемый «Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области -
Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области В.Г.Караулова

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации профессиональной ориентации
граждан в целях выбора сферы
деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения и получения
дополнительного профессионального образования

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной почты, графиках работы Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области, областных государственных казённых учреждений Центров занятости населения районов Ульяновской области

№ п/п	Название	Адрес	Телефон	E-mail	График работы
1.	Министерство здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области	432980, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 18-А	(8422) 41-05-01, (8422) 44-96-84, (8422) 41-72-01	dszn@ulgov.ru сайт: ulyanovsk-zan.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
2.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения города Ульяновска	432006, Россия, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 7	8(8422)35-71-76	gcznasu@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
3..	Железнодорожный районный отдел областного государственного казённого учреждения Центр занятости населения г.Ульяновска	432035, Россия, г.Ульяновск, ул. Героев Свири,10	8(8422)36-33-43	gelczn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
4..	Заволжский районный отдел областного государственного казённого учреждения Центр занятости населения г.Ульяновска	432010, Россия, г.Ульяновск, ул. Тельмана, 36	8(8422)55-07-48	zavczn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
5.	Засвияжский районный отдел областного государственного казённого учреждения Центр занятости населения г.Ульяновска	432008, Россия, г.Ульяновск, ул. Орская, 1.	8(8422) 34-09-89	zasvczn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
6.	Ленинский районный отдел областного государственного казённого учреждения Центр занятости населения г.Ульяновска	432071, Россия, г.Ульяновск, ул. К. Маркса,13/2.	8(8422) 41-27-09	lenczn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
7.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения города Димитровграда	433508, Россия, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Куйбышева, 213	8(84235)2-64-71	czandgrad@yandex.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
8.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Барышского района	433750, Россия, Ульяновская обл., г.Барыш, ул. Красноармейская,45	(842 53)2-13-62	bar-czn@yandex.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
9.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Вешкаймского района	433100, Россия, Ульяновская обл., п.г.т. Вешкайма, ул. 40 лет Октября, 53	8(84243) 2-28-56	veshk-czn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
10.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Инзенского района	433030, Россия, Ульяновская обл., г.Инза, ул. Яна Лациса, 64	8(84241) 2-50-97	inza-czn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
11.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Базарносызганского района	433700, Россия, Ульяновская обл., р.п.Базарный Сызган, ул.Советская, 82	8(84240) 2-11-79	bazs-czn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
12.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Карсунского района	433210, Россия, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, 6	8(84246) 2-50-31	kar-czn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
13.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Кузоватовского района	433760, Россия, Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, 10	8(84237) 2-36-44	kuz-czn@rambler.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
14.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Майнского района	433130, Россия, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Советская, 9	8(84244) 2-10-10	majna-czn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
15.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Николаевского района	433810, Россия, Ульяновская обл., р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, 10	8(84247) 2-14-36	nik-czn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
16.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Новомалыклинского района	433560, Россия, Ульяновская обл., с. Новая Малыкла, ул.Кооперативная, 47	8(84232)2-21-37	novmal-czn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
17.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Новоспасского района	433870, Россия, Ульяновская обл., р.п.. Новоспасское, ул. Мира, 19	8(84238) 2-34-67	cznnov@rambler.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
18.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Павловского района	433970, Россия, Ульяновская обл., р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	8(84248) 2-15-45	pavlczn@yandex.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
19.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Радищевского района	433910, Россия, Ульяновская обл., р.п. Радищево, ул.Кооперативная, 5	8(84239) 2-21-21	rad-czn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
20.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Сенгилеевского района	433380, Россия, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 38	8(84233) 2-24-54	sengczn@mail.mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
21.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Старокулаткинского района	433940, Россия, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская,12	8(84249) 2-28-74	stkul-czn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
22.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Старомайнского района	433460, Россия, Ульяновская обл., р.п. Старая Майна, ул. Калинина, 57	8(84230) 2-29-06	centerzan@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
23.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Сурского района	432240, Россия, Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Хазова, 38	8(84242)2-12-52	cznsur@mail.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
24.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Тереньгульского района	433360, Россия, Ульяновская обл., р.п. Теренга, ул. Евстифеева, 9	8(84234)2-17-36	ter-czn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
25.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Ульяновского района	433310, Россия, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул.Новокомбинатовская, 1- 181	8(84254) 2-08-20	ish-czn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
26.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения города Новоульяновска	433300, Россия, Ульяновская обл., г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 29	8(84255) 7-24-93	novoul-czn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
27.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Цильнинского района	433610, Россия, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, 36а	8(84245) 2-16-72	cilna-czn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье
28.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Чердаклинского района	433400, Россия, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Советская, 43	8(84231) 2-16-74	cherd-czn@mv.ru	понедельник - пятница 8.00 - 17.00, выходной: суббота и воскресенье

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации профессиональной
ориентации граждан в целях выбора
сферы деятельности (профессии),
трудоустройства, прохождения
профессионального обучения и получения
дополнительного профессионального образования

Образец

Заявление
о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Я, _____,
фамилия, имя, отчество гражданина

прошу предоставить мне государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения в связи с _____
указать причину

О себе сообщаю следующие сведения:_____

Дата рождения: "__" _____ 19__/20__ г., возраст (количество полных лет) _____ пол _____

Гражданство_____

Адрес места жительства (пребывания):_____

Номер контактного телефона:_____

Образование (нужное подчеркнуть):
основное общее среднее профессиональное
среднее (полное) общее высшее профессиональное
начальное профессиональное

Наименование учебного заведения, год окончания: _____

Профессия (специальность), квалификация_____

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:_____

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:_____

Дополнительные навыки (нужное подчеркнуть):
знание иностранного языка (указать) _____

умение пользоваться персональным компьютером_____
наличие водительского удостоверения (указать категории) _____
Согласен/не согласен на проведение тестирования с целью (нужное указать):
выбора сферы деятельности (профессии (специальности)) ☐
трудоустройства ☐
профессионального обучения ☐
удовлетворения потребности в профессиональном самоопределении ☐
выбора оптимального вида занятости ☐
развития профессиональной карьеры ☐

«__» _____ 20__ года _____
подпись гражданина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по организации профессиональной ориентации
граждан в целях выбора сферы деятельности
(профессии), трудоустройства, прохождения
профессионального обучения и получения
дополнительного профессионального образования

Образец

Предложение
о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения __
_____
наименование областного государственного казённого учреждения центра занятости населения района

предлагает безработному гражданину_____
фамилия, имя, отчество безработного гражданина

получить государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Работник, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги _____
должность, фамилия, имя, отчество работника

«_____»_____20__г. _____
подпись работника

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги

Причина отказа_____
указать причину

«___»_____20__г._____(_____)
подпись (фамилия, имя, отчество безработного гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по организации
профессиональной ориентации граждан
в целях выбора сферы деятельности (профессии),
трудоустройства, прохождения профессионального
обучения и получения дополнительного
профессионального образования

Образец

Заключение
о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения
_____
наименование областного государственного казённого учреждения центра занятости населения района

предоставлена государственная услуга по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

_____
фамилия, имя, отчество безработного гражданина

Результат:
1. Государственная услуга предоставлена в полном объёме: да / нет
2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с___
_____
указать причину
3. Рекомендовано:_____

Работник, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги _____
должность, фамилия, имя, отчество работника

«__»_____20___г. _____
подпись работника

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен:

«___»_____20___г. _____(_____)
подпись (фамилия, имя, отчество безработного гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации профессиональной ориентации
граждан в целях выбора сферы деятельности
(профессии), трудоустройства, прохождения
профессионального обучения и получения
дополнительного профессионального образования

Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения __
_____
наименование областного государственного казённого учреждения центра занятости населения района

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

гражданину _____
(фамилия, имя, отчество гражданина(последнее при наличии)

Отказано в предоставлении государственной услуги.
Причина отказа:
_____
(указывается причина отказа)

Работник, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги _____
должность, фамилия, имя, отчество работника

«__»_____20__г. _____
подпись работника

С решение об отказе в предоставлении государственной услуги ознакомлен:

«__»_____20__г._____(_____)
подпись (фамилия, имя, отчество гражданина)

Приложение № 6
к Административному
регламенту предоставления государственной
услуги по организации профессиональной
ориентации граждан в целях выбора сферы
деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения
и получения дополнительного
профессионального образования

Блок-схема предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Работник Центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, осуществляет административные процедуры (действия):

3.1.1. задает параметры поиска сведений о получателе государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников), и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде;

↓

извлекает личное дело получателя госуслуг из текущего архива центра занятости населения;

↓

определяет, состоит ли получатель государственной услуги на учёте в качестве безработного в центре занятости населения, относится ли гражданин к категории инвалидов;

↓

принимает решение о предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента и на основании установления соответствия сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, информирует гражданина о принятом решении;

в случае отказа гражданина от предоставления государственной услуги, оформляет решение об отказе (Приложение № 5 настоящего Административного регламента) и выдаёт его гражданину под роспись;

↓

3.1.2. информирует гражданина о порядке предоставления государственной услуги, о положении на рынке труда, перечне профессий (специальностей), востребованных на рынке труда, потребности в квалифицированных работниках, об условиях и порядке прохождения профессионального обучения по направлению центра занятости населения, поиска подходящей работы и участия в оплачиваемых общественных работах или временном трудоустройстве, возможностях трудоустройства в другой местности;

↓

3.1.3. проводит профессиональную консультацию получателя государственной услуги с использованием методов интервьюирования (беседы), выявления факторов мотивации к труду и поиску работы, представления о профессиональной деятельности, прохождению профессионального обучения, получению дополнительного профессионального образования;

↓

выясняет причины, по которым граждани испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, а также имеющиеся психологические, личностные и профессиональные проблемы, препятствующие профессиональной самореализации и карьерному росту;

↓

3.1.4. уточняет у получателя государственной услуги цель профессиональной ориентации;

↓

знакомит получателя государственной услуги с методами, методиками, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации;

↓

3.1.5. предлагает получателю государственной услуги пройти тестирование (анкетирование), выбрать способ тестирования с использованием программно-технического комплекса и специализированного оборудования или в простой письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет);

↓

3.1.6. получатель государственной услуги осуществляет выбор формы (индивидуальная или групповая) прохождения тестирования (анкетирования) и сообщает о принятом решении работнику центра занятости населения;

↓

получатель государственной услуги проходит тестирование (анкетирование) в соответствии с выбранной формой;

↓

3.1.7. проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) получателя государственной услуги в соответствии с установленными методиками;

↓

анализирует результаты тестирования (анкетирования), определяет интересы, склонности, жизненные цели, профессиональные возможности и предпочтения гражданина, профессиональную пригодность, соответствие требований и содержания профессиональной деятельности, профессии (специальности) и личностных характеристик человека, выявляет профессионально важные качества гражданина;

↓

3.1.8. знакомит получателя государственной услуги с результатами тестирования (анкетирования)

↓

3.1.9. знакомит получателя государственной услуги с возможными направлениями профессиональной деятельности, видами занятости и профессиями (специальностями), наиболее соответствующими личностным качествам гражданина;

↓

выясняет у получателя государственной услуги, какие из возможных направлений профессиональной деятельности, видов занятости и профессий (специальностей) являются наиболее соответствующими потребностям и возможностям гражданина;

↓

информирует получателя государственной услуги о медицинских противопоказаниях и имеющихся ограничениях по состоянию здоровья, образованию, уровню квалификации по возможному направлению профессиональной деятельности, виду занятости и профессии (специальности), о других факторах социально-трудовой деятельности;

↓

3.1.10. предоставляет получателю государственной услуги информацию о потребности работодателей в работниках по выбранным профессиям (специальностям), пользующихся устойчивым спросом на рынке труда, квалификационных требованиях, сферах экономики, в которых они используются, требованиях работодателей к кандидатурам на замещение свободных рабочих мест (вакантных должностей), условиях труда, возможностях профессионально – квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности, перспективах трудоустройства, в том числе в другой местности, предлагает продолжить поиск подходящей работы и рекомендует гражданину обратиться к работнику центра занятости населения, осуществляющему функцию по содействию гражданам в поиске подходящей работы;

↓

3.1.11. оказывает помощь гражданину в профессиональном самоопределении, принятии осознанного решения в выборе вида занятости, рода деятельности, профессии (специальности) или направления профессионального обучения, осуществляет подготовку рекомендаций, содержащих перечень оптимальных видов занятости, профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей гражданина, положения на рынке труда для трудоустройства, профессионального обучения, успешной реализации профессиональной карьеры;

↓

3.1.12. знакомит получателя государственной услуги с профессиограммами, видеофильмами и (или) аудиозаписями, содержащими информацию о выбранных гражданином направлениях профессиональной деятельности, видах занятости и профессиях (специальностях);

↓

знакомит получателя государственной услуги с возможностями получения выбранной профессии (специальности) в образовательных учреждениях и с перечнем этих учреждений;

↓

знакомит получателя государственной услуги с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

↓

знакомит получателя государственной услуги с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными программами, примерными основными образовательными программами, дополнительными профессиональными программами по выбранным гражданином направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования;

↓

3.1.13. проводит первичное или повторное профилирование безработного гражданина (через 2 или 6 месяцев, в зависимости от времени его нахождения на учёте в службе занятости населения) или направляет к специалисту по профилированию, если безработный гражданин не профилирован и не отнесён к профильной группе;

↓

предлагает, если получатель государственной услуги относится к категории безработных граждан, получить государственную услугу по психологической поддержке, социальной адаптации, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан;

↓

направляет (в случае согласия безработного) к работнику, осуществляющему функцию по предоставлению соответствующих государственных услуг, для их получения;

↓

предлагает безработному гражданину с низким уровнем мотивации к труду, поиску работы, выбору вида профессиональной деятельности:

↓

пройти профессиональное обучение, получение дополнительного профессионального образования;

↓

пройти дополнительное тестирование (анкетирование);

↓

выбрать форму тренинга и пройти тренинг по профессиональной ориентации;

↓

3.1.14 проводит тренинг по профессиональной ориентации по выбранной форме безработным гражданином с низким уровнем мотивации к труду, поиску работы, выбору вида профессиональной деятельности, прохождению профессионального обучения и получению дополнительного профессионального образования;

↓

3.1.15. проводит подведение итогов тренинга по профессиональной ориентации с гражданином с низким уровнем мотивации к труду, поиску работы, выбору вида профессиональной деятельности, прохождению профессионального обучения и (или) получению дополнительного профессионального образования и обсуждает результаты;

↓

3.1.16. оформляет рекомендации, содержащие перечень оптимальных видов занятости, профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей гражданина, положения на рынке труда для трудоустройства, профессионального обучения, профессиональной самореализации в виде заключения о предоставлении государственной услуги в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

↓

3.1.17. предлагает получателю государственной услуги обсудить рекомендации, содержащие перечень оптимальных видов занятости, профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей гражданина, положения на рынке труда для трудоустройства, профессионального обучения, профессиональной самореализации, и определить направления действий гражданина по их реализации;

↓

в случае согласия получателя государственной услуги на обсуждение рекомендаций, проводит беседу соответствующего содержания и совместно с получателем государственной услуги определяет план действий по трудоустройству, профессиональному обучению и профессиональной самореализации ;

↓

3.1.18. выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним получателя государственной услуги под роспись; выдает безработному гражданину один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги;

↓

3.1.19. фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников);

↓

3.1.20. выдает получателю государственной услуги второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги с предложениями о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, гражданину, получившему государственную услугу, из числа признанных в установленном порядке безработными и внесение соответствующих сведений в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

↓

формирует личное дело получателя государственной услуги и приобщает к нему первый экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги;

↓

передает личное дело получателя государственных услуг в архив центра занятости населения.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.01. 2014 г. г. Ульяновск № 11

О признании утратившими силу приказов Министерства здравоохранения Ульяновской области

Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения Ульяновской области:

от 16.05.2012 № 454 «О работе комиссии по установлению коэффициента кратности к средней заработной плате работников основного персонала учреждения для установления оклада (должностного оклада) руководителям областных государственных учреждений здравоохранения»,

от 02.04.2012 № 326 «Об утверждении Порядка исчисления и установления размера средней заработной платы для определения размера оклада (должностного оклада) руководителя областного государственного учреждения здравоохранения»,

от 28.04.2012 № 422 «О внесении изменений в Приложение к приказу Министерства здравоохранения Ульяновской области от 02.04.2012 № 326»,

от 22.10.2012 № 838 «Об установлении коэффициента кратности к средней заработной плате работников основного персонала учреждения для установления оклада (должностного оклада) руководителям областных учреждений здравоохранения».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области -
Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области В.Г.Караулова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.01. 2014 г. г. Ульяновск № 13

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 22.11.2013 № 152-п

В соответствии с постановлением Губернатора Ульяновской области от 31.08.2013 № 166 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», распоряжением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 612 - пр «О реорганизации Министерства здравоохранения Ульяновской области» **приказываю:**

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 22.11.2013 № 152-п «Об установлении размера должностного оклада руководителя областного государственного учреждения социальной защиты населения, государственного учреждения социального обслуживания населения Ульяновской области и областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения: 1. В приложении № 1: 1) в пункте 3:

слова «труда и социального развития» заменить словами «здравоохранения, социального развития и спорта»;

слова «планово-экономический отдел Министерства труда и социального развития» заменить словами«отдел отраслевого планирования расходов департамента планирования и анализа исполнения бюджета Министерства здравоохранения, социального развития и спорта»; 2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Отдел отраслевого планирования расходов департамента планирования и анализа исполнения бюджета Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области обобщает и предоставляет информацию (объём предоставляемых услуг (по плану на 01 января следующего календарного года) и численность льготополучателей (на 01 января следующего календарного года)) на заседание дисциплинарной комиссии Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. На основании решения дисциплинарной комиссии отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области готовит распоряжение об установлении размеров должностных окладов руководителям учреждений.».

2. Строку «ОГКУСО «Социально оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов в г. Новоульяновске» из строки «Стационарные учреждения для престарелых и инвалидов» таблицы приложения № 2 исключить.

3. Строку «Центры социального обслуживания» таблицы приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«	Центры социального обслуживания	До 1000 граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании на дому	13 000,0
		1000 и более граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании на дому	15 000,0
		До начала функционирования учреждения	8 000,0 »

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области -
Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области В.Г.Караулова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.01. 2014 г. г. Ульяновск № 20

О признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения Ульяновской области от 28.06.2013 № 242

В связи с реорганизацией Министерства здравоохранения Ульяновской области, Министерства труда и социального развития Ульяновской области, Департамента спорта и физической культуры Ульяновской области в Министерство здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области, утратой актуальности приказа Министерства здравоохранения Ульяновской области от 28.06.2013 № 242:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 28.06.2013 № 242 «Об осуществлении государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Ульяновской области, полномочий Министерства здравоохранения Ульяновской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме».

2. Заместителю Министра - директору департамента финансов и государственных закупок Григоровой В.В. организовать осуществление выплат молодым специалистам государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области, в соответствии с требованиями Закона Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-30 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области -
Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области В.Г.Караулова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.01. 2014 г. г. Ульяновск № 24

Об утверждении Положения о комплектовании областных государственных казённых образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Во исполнение Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждённого по-

становлением Правительства РФ от 01.07.1995 № 676, Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 № 288 , приказываю:

Утвердить Положение о комплектовании областных государственных казённых образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (прилагается).

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области В.Г.Караулова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области
от 31.01.2014 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о комплектовании областных государственных казённых образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящее Положение разработано на основании Семейного кодекса РФ, Типового Положения «Об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утверждённого постановлением правительства РФ от 01.07.1995 №676, Типового Положения «О специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонениями в развитии», утверждённого постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 № 288.

2. Данное Положение определяет порядок направления несовершеннолетних в областные государственные казённые образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. В учреждения принимаются дети-сироты; дети, отобранные у родителей по решению суда; дети, родители которых лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей не установлено.

В учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, в целях обеспечения временного проживания ребёнка в течение периода, когда родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка на срок не более одного года.

Дети, члены одной семьи, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

4. На каждого несовершеннолетнего, направляемого в учреждение, оформляется личное дело.

5. Личное дело принимается в сброшюрованном виде, все документы (кроме свидетельства о рождении ребёнка, паспорта, свидетельств о смерти родителей хранятся в отдельном конверте или прозрачном вкладыше) должны быть скреплены, листы нумеруются. К личному делу прилагается опись документов и сопроводительное письмо.

6. На каждого ребёнка, определяемого в учреждение, предоставляются следующие документы:

- решение органа опеки и попечительства о направлении в областное государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с мотивированным обоснованием невозможности избрания в отношении направляемого ребёнка других форм устройства;
- свидетельство о рождении;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- сведения о родителях или лицах, их заменяющих (свидетельство о смерти родителя, приговор суда, решение суда о лишении или ограничении родительских прав, акт об оставлении, справка о болезни, справка о розыске, справка Ф. № 25 отдела ЗАГС, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей в зависимости от причины помещения несовершеннолетнего);
- справка о наличии и месте жительства братьев, сестёр и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его неприкосновенность;
- документы о сохранении права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, справка-форма №8; документ, подтверждающий отсутствие жилого помещения у несовершеннолетнего;
- справка ГУ УПФ РФ, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, копия решения суда о взыскании алиментов (или копия судебного приказа), ценные бумаги (при получении их на ребёнка родителями или лицами, их заменяющими), сберегательная книжка;
-личное дело школьника с ведомостью оценок за текущий период, протокол психолого-медико-педагогического консилиума;
- медицинская карта, сертификат профилактических прививок;
-анкета ребёнка - сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, фотография;
-медицинский страховой полис;
-для воспитанников старше 14 лет-паспорт, ИНН;
-документ о принадлежности несовершеннолетнего к гражданству Российской Федерации;
- заключение о невозможности устройства несовершеннолетнего на воспитание в семьи родственников, данное органами опеки и попечительства по месту жительства;
-информация о постановке несовершеннолетнего на первичный учёт в органе опеки и попечительства по месту выявления.

7. Документы предоставляются в Министерство здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области, фиксируются в журнале учёта несовершеннолетних, направленных в областные государственные казённые образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с описью.

8. Комиссия по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в областные государственные казённые образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), изучает представленные документы и в соответствии с заключением и рекомендациями Комиссии Министерством здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области выписывается направление, заверенное подписью руководителя экспертной группы.

9. Срок экспертизы документов 3 рабочих дня: приём документов на рассмотрение по понедельникам, выдача путёвок - по четвергам.

10. Документы и направление в соответствующее учреждение выдаются органу (учреждению), предоставившему личное дело несовершеннолетнего.

11. Направление, выданное для помещения несовершеннолетнего в соответствующее учреждение, действительно 10 дней со дня его выдачи.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
11.02. 2014 г. г. Ульяновск № 34

О признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения Ульяновской области от 06.03.2012 № 250

В связи с реорганизацией Министерства здравоохранения Ульяновской области, Министерства труда и социального развития Ульяновской области, Департамента спорта и физической культуры Ульяновской области в Министерство здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области, утратой актуальности приказа Министерства здравоохранения Ульяновской области от 06.03.2012 № 250:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 06.03.2012 № 250 «О комиссии по рассмотрению обращений организаций, медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, о передаче в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области В.Г.Караулова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
14.02. 2014 г. г. Ульяновск № 43

Об утверждении перечня приоритетных профессий (специальностей)

В соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 7.1.-1. Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан на 2014 год.

Заместитель Председателя Правительства - Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области В.Г.Караулова

УТВЕРЖДЁН
Приказом Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области
от 14.02.2014 г. № 43

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан на 2014 год

№ п/п	Профессия (специальность), программа дополнительного профессионального образова-ния	Получаемый разряд или категория, наличие дополнительного учебного модуля	Срок обучения		Примечание	Справочно: требования к прохождению медосмотра
			часы	месяцы		
1	2	3	4	5	6	7
1. Профессии (специальности) для профессионального обучения безработных граждан						
1.1.	бетонщик		160	1,0		Медицинская справка 086-у
1.2.	водитель автомобиля	категория «В»	156	2,0		Медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами
1.2.1	водитель автомобиля	категория «С»	246	3,0		
1.2.2.	водитель автомобиля	категория «С»	108	1,0	при наличии категории «В»	
1.2.3.	водитель автомобиля	категория «Д»	211	2,5	при наличии категории «В»	
1.2.4.	водитель автомобиля	категория «Д»	156	2,0	при наличии категории «С»	
1.2.5.	водитель автомобиля	категория «Е»	41	0,5	при наличии категории «С»	
1.3.	закройщик	4 разряд	640	4,0		Медицинская справка 086-у
1.4.	каменщик	2 разряд	480	3,0		Медицинская справка 086-у
1.5.	кондитер	2 разряд	320	2,0		Личная медицинская книжка
1.6.	контролёр-кассир	2 разряд	640	4,0		Медицинская справка 086-у
1.7.	маляр	2 разряд	480	3,0		Медицинская справка 086-у
1.8.	монтажник санитарно-технических систем и оборудования	2 разряд	640	4,0		Медицинская справка 086-у
1.9.	маникюрша	2 разряд, с включением учебного модуля «моделирование ногтей по гелевой технологии»	320	2,0		Личная медицинская книжка
1.10.	машинист крана (крановщик)	4 разряд	800	5,0		Медицинская справка 086-у
1.11.	машинист крана автомобильного	4 разряд	640	4,0	наличие категории «С»	Действующая медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами, медицинская справка 086-у
1.12.	наладчик автоматических линий и агрегатных станков	4 разряд	640	4,0		Медицинская справка 086-у
1.13.	облицовщик-плиточник	2 разряд	480	3,0		Медицинская справка 086-у
1.14.	оператор заправочных станций	2 разряд	320	2,0		Медицинская справка 086-у
1.15.	оператор котельной	2 разряд	480	3,0		Медицинская справка 086-у
1.16.	оператор станков с программным управлением	2 разряд	640	4,0		Медицинская справка 086-у
1.17.	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 разряд	288	2,0		Медицинская справка 086-у
1.18.	официант	3 разряд	320	2,0		Медицинская справка 086-у
1.19.	парикмахер	3 разряд	640-1280	4,0-8,0		Личная медицинская книжка
1.20.	пекарь	2 разряд	480	3,0		Личная медицинская книжка
1.21.	повар	3 разряд	800	5,0		Личная медицинская книжка
1.22.	портной	4 разряд	640	4,0		Медицинская справка 086-у
1.23.	продавец продовольственных товаров	2 разряд	640-960	4,0-6,0		Личная медицинская книжка
1.24.	промышленный альпинист	с оформлением допуска к ведению высотных работ	80	0,5		Медицинская справка 086-у
1.25.	слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	2 разряд	640	4,0		Медицинская справка 086-у
1.26.	слесарь по ремонту автомобилей	2 разряд	640	4,0		Медицинская справка 086-у
1.27.	слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	2 разряд	640	4,0		Медицинская справка 086-у
1.28.	тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	категорий «В», «С», «Е», «F»	960	6,0		Медицинская справка 086-у
1.29.	частный охранник	4 разряд 6 разряд	98 266	1,0 2,0		Медицинская справка 046-1
1.30.	швея	2 разряд	480	3,0		Медицинская справка 086-у
1.31.	штукатур	2 разряд	320	2,0		Медицинская справка 086-у
1.32.	электрогазосварщик	2 разряд	640	4,0		Медицинская справка 086-у
1.33.	электросварщик ручной сварки	2 разряд	640	4,0		Медицинская справка 086-у
1.34.	электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2 разряд	640	4,0		Медицинская справка 086-у
2. Программы дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной переподготовки безработных граждан						
2.1.	администратор зала	с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8. Управление торговлей»	288	2,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих среднее или высшее профессиональное образование	Медицинская справка 086-у
2.2.	бухгалтерский учёт	с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия»	432	3,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих профильные специальности	Медицинская справка 086-у
2.3.	гостиничный сервис		432	3,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих среднее или высшее профессиональное образование	Медицинская справка 086-у
2.4.	делопроизводство		432	3,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих среднее или высшее профессиональное образование	Медицинская справка 086-у
2.5.	менеджер по персоналу	с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом»	576	4,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих высшее профессиональное образование	Медицинская справка 086-у
2.6.	оператор котельной с котлами единичной мощностью 100 кВт и менее		72	0,5	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих профессиональное образование	Медицинская справка 086-у
2.7.	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия»	288	2,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих профильные специальности	Медицинская справка 086-у
2.8.	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом»	288	2,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих профильные специальности	Медицинская справка 086-у
2.9.	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8. Управление торговлей»	288	2,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих профильные специальности	Медицинская справка 086-у
2.10.	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием»	288	2,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих профессиональное образование	Медицинская справка 086-у
2.11.	«1С: Управление производственным предприятием 8»		72-144	0,5-1,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих профильные специальности и навыки работы на компьютере	Медицинская справка 086-у
2.12.	«1С: Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия»		72-144	0,5-1,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих профильные специальности и навыки работы на компьютере	Медицинская справка 086-у
2.13.	«1С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом»		72-144	0,5-1,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих профильные специальности и навыки работы на компьютере	Личная медицинская книжка
2.14.	«1С: Предприятие 8. Управление торговлей»		72-144	0,5-1,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих профильные специальности и навыки работы на компьютере	Медицинская справка 086-у
2.15.	сметчик		100	1,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих профильные специальности (бухгалтерский учёт, строительство)	Медицинская справка 086-у
2.16.	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	с включением учебного модуля «создание web-сайта»	288	2,0	Повышение квалификации безработных граждан, имеющих профильные специальности и навыки работы на компьютере	Медицинская справка 086-у

Примечание:

при подготовке технико-экономических заданий, а также государственных контрактов в разделе «Предмет государственного контракта» рекомендуются следующие формулировки:

1. При направлении на профессиональное обучение по профессиям раздела 1 данного перечня - «Оказание образовательных услуг по профессиональному обучению безработных граждан по профессии «наименование профессии»; (наименование профессии включает в себя информацию, содержащуюся в столбцах 2 и 3).

Например: «Оказание образовательных услуг по профессиональному обучению безработных граждан по профессии «маникюрша» с включением учебного модуля «моделирование ногтей по гелевой технологии».

2. При направлении на обучение по программам дополнительного профессионального образования раздела 2 данного перечня - «Оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию безработных граждан по программе «наименование программы ДПО»; (наименование программы ДПО включает в себя информацию, содержащуюся в столбцах 2 и 3).

Например: «Оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию безработных граждан по программе «бухгалтерский учёт» с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия».

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
25.02. 2014 г. г. Ульяновск № 48

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2013 № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые», постановлением Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 № 193-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг, исполнения функций муниципального контроля» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

И. о. заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области П.С.Дегтярь

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
25.02. 2014 г. г. Ульяновск № 49

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», постановлением Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 № 193-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг, исполнения функций муниципального контроля» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый «Административный регламент исполнения государственной функции надзора и контроля за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».

Исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области П.С.Дегтярь

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
25.02. 2014 г. г. Ульяновск № 50

Об утверждении Положения о порядке выплаты надбавки заинтенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, премий, материальной помощи и единовременного поощрения директорам областных государственных учреждений социальной защиты населения Ульяновской области, государственных учреждений социального обслуживания населения и государственных казённых образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Ульяновской области

В целях обеспечения реализации части 6 статьи 2 Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-30 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», пункта 6.5 Положения об отраслевой системе оплаты груда работников областных государственных учреждений социальной защиты населения Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 28.02.2012 № 84-П, и пункта 5.7 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2008 № 436-П, и пункта 6.5 раздела 6 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2013 № 547-П **приказываю:**

1. Утвердить:

1) распределение учреждений по группам в зависимости от вида учреждения (приложение № 1);

2) Положение о порядке выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, премий, материальной помощи и единовременного поощрения директорам областных государственных учреждений социальной защиты населения Ульяновской области, государственных учреждений социального обслуживания населения и государственных казённых образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Ульяновской области (приложение № 2).

3) Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 14.02.2013 № 11-п «Об утверждении Положения о порядке выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, премий, материальной помощи и единовременного поощрения директорам областных государственных учреждений социальной защиты населения Ульяновской области, государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области»;

приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 22.02.2013 № 18-п «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 14.02.2013 № 11-п»;

приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 28.03.2013 № 30-п «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 14.02.2013 № 11-п»;

приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 24.06.2013 № 69-п «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 14.02.2013 № 11-п»;

приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 18.07.2013 № 80-п «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 14.02.2013 № 11-п»;

приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 03.09.2013 № 112-п «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 14.02.2013 № 11-п»;

приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 16.09.2013 № 117-п «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 14.02.2013 № 11-п»;

приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 12.11.2013 № 140-п «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 14.02.2013 № 11-п».

4) Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Исполняющий обязанности Заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области П.С.Дегтярь

Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области
от 25.02.2014 г. № 50

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
областных государственных учреждений социальной защиты населения, государственных учреждений социального обслуживания населения, областных государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по группам в зависимости от вида учреждения

Вид учреждения	Наименование учреждения
1	2
Стационарные учреждения социального обслуживания населения	ОГАУСО «Геронтологический центр в г. Ульяновске»
	ОГАУСО «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Акшуат»
	ОГАУСО «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Репьёвка Колхозная»
	ОГАУСО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов в г. Димитровграде»
	ОГАУСО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов в «Союз» в с. Бригадировка»
	ОГБУСО «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов в с. Никольское-на-Черемшане»
	ОГКУСО «Пансионат для граждан пожилого возраста в р. п. Языково»
	ОГКУСО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов в г. Новоульяновске»
	ОГАУСО «Психоневрологический интернат в с. Акшуат»
	ОГАУСО «Психоневрологический интернат в п. Дальнее Поле»
	ОГАУСО «Психоневрологический интернат в п. Лесной»
Стационарные учреждения для умственно отсталых детей	ОГКУСО «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка»
Социально-реабилитационные центры для инвалидов	ОГАУСО «Социально-реабилитационный центр имени Е.М. Чучкалова»
	ОГАУСО «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Сосновый бор» в р. п. Вешкайма»
	ОГКУСО «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов в г. Новоульяновске»
Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями	ОГКУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Подсолнух» в г. Ульяновске»
	ОГКУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи»
	ОГКУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в г. Димитровграде»
Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних и социальные приюты для детей и подростков	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал надежды» в г. Ульяновске»
	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г. Димитровграде»
	ОГКУСО «Социальный приют для детей и подростков «Росток» в д. Рокотушка» ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Планета детства» в г. Барыше»
	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Рябинка» в с. Труслейка»
	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алые паруса» в г. Ульяновске»
	ОГКУСО «Социальный приют для детей и подростков «Ручеек» в р. п. Красный Гуляй»
	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Открытый дом» в г. Ульяновске»
Центр социально-психологической помощи семье и детям	ОГКУСО «Центр социально-психологической помощи семье и детям «Семья» в г. Ульяновске»
Центры социального обслуживания	ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Исток» в г. Ульяновске»
	ОГБУСО «Центр социального обслуживания «Доверие» в г. Димитровграде»
	ОГБУСО «Центр социального обслуживания «Парус надежды» в р. п. Кузоватово»
Комплексный центр по работе с гражданами с ограниченными возможностями здоровья	ОГКУСО «Комплексный центр по работе с гражданами с ограниченными возможностями здоровья в г. Ульяновске»
Центры по обеспечению граждан техническими средствами реабилитации и санаторно-курортным лечением и социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий	ОГКУСО «Центр по обеспечению граждан техническими средствами реабилитации и санаторно-курортным лечением и социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий в г. Ульяновске»
Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ОГКОУ Детский дом «Соловьиная роща»
	ОГКОУ «Ульяновский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Гнёздышко»
	ОГКОУ «Белоозёрский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»
	ОГКОУ «Димитровградский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Планета»
	ОГКОУ «Ивановский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза А. Матросова»
	ОГКОУ «Базарносызганский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Росток»
	ОГКОУ «Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства»
	ОГКОУ «Майнский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Орбита»
	ОГКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Дом детства»
	ОГКОУ «Павловский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Исток»
Учреждения социальной защиты населения	УОГКУ СЗН в г. Ульяновске
	УОГКУ СЗН в г. Димитровграде
	УОГКУ СЗН в р. п. Павловка
	УОГКУ СЗН в р. п. Кузоватово
	УОГКУ СЗН в р. п. Вешкайма
	УОГКУ СЗН «Центр социальных технологий»

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области
от 25.02.2014 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, премий, материальной помощи и единовременного поощрения директорам областных государственных учреждений социальной защиты населения, государственных учреждений социального обслуживания населения и областных государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Настоящее Положение определяет условия и порядок произведения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, премий, материальной помощи и единовременного поощрения директорам областных государственных учреждений социальной защиты населения, государственных учреждений социального обслуживания населения и областных государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - директора учреждений).

1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы

1.1. Надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы (далее - надбавка) является составной частью оплаты труда директоров учреждений и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей и материального стимулирования.

1.2. Отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области выносит на рассмотрение дисциплинарной комиссии вопрос об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителей учреждений.

1.3. Размер надбавки устанавливается один раз в год по итогам заседания дисциплинарной комиссии в зависимости от вида учреждения в размере:

а) 100 процентов должностного оклада для директоров стационарных учреждений по виду «Стационарные учреждения социального обслуживания населения»;

б) 50 процентов должностного оклада для директора государственного казенного учреждения социального обслуживания населения по виду «Стационарные учреждения для умственно отсталых детей»;

в) 100 процентов должностного оклада для директоров среди государственных казенных учреждений социального обслуживания населения по виду «Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних и социальные приюты для детей и подростков»;

г) 100 процентов должностного оклада для директоров государственных учреждений социального обслуживания населения по виду «Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

д) 200 процентов должностного оклада для директора государственного казенного учреждения социального обслуживания населения по виду «Центр социально-психологической помощи семье и детям»;

е) 200 процентов должностного оклада для директора государственного казённого учреждения социального обслуживания населения по виду «Комплексный центр по работе с гражданами с ограниченными возможностями здоровья»;

ж) 100 процентов должностного оклада для директора государственного казённого учреждения социального обслуживания населения по виду «Центр по обеспечению граждан техническими средствами реабилитации и санаторно-курортным лечением и социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий»;

з) 150 процентов должностного оклада среди директоров государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения по виду «Центры социального обслуживания»;

и) 90 процентов должностного оклада для директоров среди государственных казённых образовательных учреждений по виду «Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

к) 100 процентов должностного оклада среди директоров государственных автономных учреждений социального обслуживания по виду «Социально-реабилитационные центры для инвалидов»;

л) 70 процентов должностного оклада для директоров среди государственных казённых учреждений социальной защиты населения по виду «Учреждения социальной защиты населения».

1.3. Директору вновь открываемого учреждения выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается исполнительным органом государственной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в размере не превышающего для данного типа учреждения.

1.4. При назначении на должность директора учреждения надбавка устанавливается исполнительным органом государственной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в размере не превышающего для данного типа учреждения.

1.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

1.6. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности директор учреждения лишается установленной надбавки, либо производится снижение её.

1.7. Основанием для лишения надбавки (снижения размера) директора учреждения являются факты выявленных нарушений финансовой дисциплины учреждения (нецелевое, неправомерное, неэффективное использование бюджетных средств, государственного имущества и прочие финансовые нарушения), является решение о применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

1.8. При вынесении решения о применении дисциплинарного взыскания в виде замечания, директору учреждения снижается размер надбавки на 50 процентов, на срок не менее одного месяца.

При вынесении решения о применении дисциплинарного взыскания в виде выговора, директору учреждения снижается размер надбавки на 100 процентов, на срок не менее одного месяца.

По итогам проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения в случаях выявления нецелевого, неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств, государственного имущества и прочих финансовых нарушений, директору учреждения снижается размер установленной надбавки по дифференциации процента, в зависимости от суммы финансового нарушения:

до 10000,00 руб. - 10%;
до 50000,00 руб. - 20%;
до 100000,00 руб. - 30%;
до 500000,00 руб. - 50%;
до 1000000,00 руб. - 75%;
свыше 1000000,00 руб. - 100%.

1.9. По итогам заседания дисциплинарной комиссии отдел государственной службы и кадров Министерства готовит распоряжение Министерства о лишении директора учреждения надбавки (снижение размера) в утверждённых размерах, с определением сроков, в соответствии с протоколом заседания.

2. Выплата за качество выполняемых работ, оказываемых услуг

2.1. Выплата за качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливается в целях материального стимулирования директоров учреждений.

2.2. Для получения выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг директор предоставляет отчет о работе учреждения за отчетный период с учетом следующего обязательного критерия до 1 декабря отчетного года:

«Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг»:

- государственными учреждениями социального обслуживания населения отчёты предоставляются в отдел социальной сплочённости и социального обслуживания департамента социальной сплочённости и социальной поддержки населения;
- государственными учреждениями социальной защиты населения отчеты предоставляются в отдел социальной поддержки и социальной помощи департамента социальной сплочённ

выполняемых работ, оказываемых услуг на заседание дисциплинарной комиссии Министерства.

2.4. Выплата за качество выполняемых работ, оказываемых услуг производится один раз в год на основании распоряжения Министерства по итогам заседания дисциплинарной комиссии в размере, не превышающем должностной оклад.

3. Премии

3.1. Премия за выполнение особо важных, сложных и ответственных работ, специальных заданий (далее - премия) выплачивается директорам учреждений в целях усиления материальной заинтересованности в успешном выполнении поставленных задач, повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных, сложных и ответственных работ, специальных заданий.

3.2. К указанным премиям, кроме того, относятся премии за определённый период времени (квартал, полугодие, год).

3.3. Премия выплачивается на основании распоряжения Министерства в пределах средств на оплату труда и максимальным размером не ограничивается.

3.4. Квартальная, полугодовая и годовая премии выплачиваются по результатам работы за соответствующий период времени в пределах средств на оплату труда в возглавляемом директором учреждении.

Директору учреждения, вновь принятому на работу и отработавшему неполный учётный период (квартал, полугодие или год), но не менее 2, 4 или 8 месяцев соответственно, квартальная, полугодовая или годовая премии выплачиваются пропорционально отработанному им времени на основании распоряжения Министерства.

3.5. Лишение директора учреждения премии или снижение её размера производится за:

а) несвоевременное или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

б) несвоевременное или ненадлежащее выполнение заданий и поручений руководителя уполномоченного органа;

в) нарушение установленных сроков сдачи отчётов, справок, информации и других документов;

г) несоблюдение служебного распорядка учреждения, порядка подготовки правовых актов, нарушение сроков прохождения и контроля за их исполнением;

д) необъективное, несвоевременное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, должностных лиц и органов местного самоуправления;

е) утрату служебных документов;

ж) совершение прогула (в том числе отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение рабочего дня);

з) появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

и) несоблюдение установленных для директора учреждения обязанностей, ограничений и запретов;

к) разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

л) совершения хищения, растраты, недостачи и других фактов, свидетельствующих о неприятии мер к надлежащей сохранности денежных средств и материальных ценностей;

м) приписки и искажения статистической и бухгалтерской отчётности;

н) иные нарушения служебного распорядка учреждения, служебной дисциплины и требований к служебному поведению директора учреждения, а также несоблюдения законодательства Российской Федерации и (или) Ульяновской области.

4. Единовременное поощрение

4.1. К профессиональному празднику - Дню социального работника, в связи с юбилейной и праздничной датами, в связи с награждением правительственными, ведомственными знаками отличия, выходом на пенсию директорам учреждений может выплачиваться единовременное поощрение при наступлении события.

4.2. Единовременное поощрение директорам учреждений выплачивается в следующих размерах:

а) к профессиональному празднику (Дню социального работника) - в размере должностного оклада;

б) в связи с праздничной датой (Международный женский день, День защитника отечества) - в размере должностного оклада;

в) в связи с юбилейной датой (50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет) - в размере должностного оклада;

г) при поощрении Почётной грамотой уполномоченного органа - в размере 0,5 должностного оклада;

д) в связи с награждением правительственными, ведомственными знаками отличия - в размере должностного оклада;

е) в связи с выходом на пенсию - в размере двух должностных окладов.

4.3. Единовременное поощрение выплачивается на основании распоряжения Министерства в пределах средств на оплату труда.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищённости директоров учреждений на основании распоряжения Министерства в пределах средств на оплату труда.

5.2. Выплата материальной помощи осуществляется в случаях:

а) вступления в брак - в размере должностного оклада;

б) рождения ребёнка либо усыновления ребёнка - в размере должностного оклада;

в) наличия у директора учреждения тяжёлого заболевания, требующего продолжительного и (или) дорогостоящего лечения - в размере должностного оклада;

г) смерти (гибели) близкого родственника директора учреждения на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения, копии которых прилагаются к заявлению:

супруга (супруги), детей, родителей, родных братьев или сестёр, лиц находящихся на иждивении, в размере - 2 должностных окладов;

смерти (гибели) близкого родственника супруга (супруги) директора учреждения:

родителей, детей, родных братьев или сестёр - в размере должностного оклада.

5.3. Материальная помощь предоставляется директору учреждения после наступления указанных в пункте 5.2 настоящего Положения обстоятельств на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств.

5.4. При решении вопроса о предоставлении материальной помощи в каждом случае учитываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для её выплаты, материальное положение лица, обратившегося за выплатой материальной помощи, а также наличие средств на оплату труда.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.02. 2014 г. г. Ульяновск № 53

О комиссии по повышению качества предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания Ульяновской области

В целях повышения качества услуг в сфере социального обслуживания населения в государственных учреждениях социального обслуживания Ульяновской области **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить положение о Комиссии по повышению качества предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания Ульяновской области (приложение).

Исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства
Ульяновской области -
Министра здравоохранения, социального
развития и спорта Ульяновской области П.С.Дегтярь

Приложение к приказу
Министерства здравоохранения,
социального развития и спорта
Ульяновской области
от 27.02.2014 г. № 53

Положение
о комиссии по повышению качества предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания Ульяновской области

1. Общее положение

1.1. Комиссия по вопросам качества предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания Ульяновской области (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным при Министерстве здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области для разработки предложений по повышению качества предоставления социальных услуг (работ) в учреждениях социального обслуживания Ульяновской области.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в формировании на территории Ульяновской области государственной политики в области качества предоставления населению социальных услуг (работ) в учреждениях социального обслуживания Ульяновской области;

2) анализ эффективности деятельности учреждений социального обслуживания, качества оказания (выполнения) социальных услуг (работ) в учреждениях социального обслуживания Ульяновской области;

3) разработка мер, направленных на повышение качества предоставления населению социальных услуг (работ) в учреждениях социального обслуживания Ульяновской области;

4) сотрудничество с органами государственной власти субъекта Российской Федерации в целях повышения качества социальных услуг (работ) в социальной сфере, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

5) определение приоритетных направлений и форм организации мероприятий, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг (работ) в учреждениях социального обслуживания Ульяновской области.

3. Функции комиссии

3.1. В соответствии с основными задачами комиссия:

1) взаимодействует с территориальными управлениями исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальные органы), исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и общественными объединениями в целях повышения качества предоставления социальных услуг (работ) в учреждениях социального обслуживания Ульяновской области;

2) анализирует информацию территориальных органов, надзорных и правоохранительных органов, предложения государственных учреждений социального обслуживания Ульяновской области, граждан, организаций, определяет возможные пути повышения качества оказания (выполнения) социальных услуг (работ) в учреждениях социального обслуживания Ульяновской области;

3) формирует предложения по целям и задачам государственным учреждениям социального обслуживания в области качества предоставления социальных услуг (работ) в учреждениях социального обслуживания Ульяновской области.

4. Права комиссии

4.1. Для реализации своих функций комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

2) заслушивать на заседаниях комиссии членов комиссии, руководителей территориальных органов, государственных учреждений социального обслуживания Ульяновской области и иных организаций;

3) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Ульяновской области повышения качества предоставления социальных услуг (работ);

4) создавать временные рабочие группы для изучения вопросов, касающихся качества предоставления социальных услуг (работ) в учреждениях социального обслуживания Ульяновской области;

5) приглашать для участия в рабочей Комиссии должностных лиц и специалистов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, а также представителей общественных объединений по согласованию.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия состоит из: председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере социальной защиты населения, в введении которого находятся вопросы разработки единой социальной политики в сфере социального обслуживания.

5.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах.

5.3. Руководство работой комиссии осуществляется председателем, а во время его отсутствия - заместитель председателя.

5.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов комиссии.

5.5. Подготовку заседания, оформление протоколов заседаний комиссии, извещение членов комиссии и других лиц осуществляет секретарь комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путём открытого голосования.

5.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.02. 2014 г. г. Ульяновск № 54

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению документов на предоставление сертификата на выделение средств областного бюджета Ульяновской области на приобретение товаров (работ, услуг), связанных с проведением ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности ребёнку-сироте и ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, а также лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области

В соответствии со ст. 4.1 Закона Ульяновской области от 02.11.2005 № 113-30 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов на предоставление сертификата на выделение средств областного бюджета Ульяновской области на приобретение товаров (работ, услуг), связанных с проведением ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности ребёнку-сироте и ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, а также лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области (Прилагается).

Исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства
Ульяновской области -
Министра здравоохранения, социального
развития и спорта Ульяновской области П.С.Дегтярь

УТВЕРЖДАЮ
приказом Министерства
здравоохранения, социального
развития и спорта Ульяновской области
от 27.02.2014 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению документов на предоставление сертификата на выделение средств областного бюджета Ульяновской области на приобретение товаров (работ, услуг), связанных с проведением ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности ребёнку-сироте и ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, а также лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению документов на предоставление сертификата на выделение средств областного бюджета Ульяновской области на приобретение товаров (работ, услуг), связанных с проведением ремонта жилых помещений, принадлежащих ребёнку-сироте и ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, а также лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области (далее -Комиссия).

1.2. Создание Комиссии регламентировано ст. 4.1 Закона Ульяновской области от 02.11.2005 № 113-30 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Ульяновской области; а также настоящим регламентом.

1.4. Порядок работы Комиссии, её состав утверждается распоряжением Министерства здравоохранения,, социального развития и спорта Ульяновской области.

2. Цель и основные задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является рассмотрение документов на предоставление сертификатов, выдаваемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области в целях приобретения в их пользу товаров (работ, услуг), связанных с проведением ремонта принадлежащих им на праве собственности жилых помещений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при реализации права на приобретения в их пользу товаров (работ, услуг), связанных с проведением ремонта принадлежащих им на праве собственности жилых помещений;

проверка достоверности документов, прилагаемых к заявлению о выделении сертификатов, выдаваемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области в целях приобретения в их пользу товаров (работ, услуг), связанных с проведением ремонта принадлежащих им на праве собственности жилых помещений;

проверка достоверности сведений об объёме и стоимости ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

подготовка предложений по выдаче сертификата или об отказе в его выдаче;

определение соответствия стоимости проведенного ремонта жилых помещений размеру средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия:

рассматривает поданные заявления и представленные документы;

проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах путем запроса дополнительных сведений, информации, документов от лиц, обратившихся с заявлением и в соответствующих органах, учреждениях, организациях;

определяет соответствие стоимости проведённого ремонта жилых помещений размеру средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области, путём запроса сведений, информации, документов от лиц, обратившихся с заявлением и в соответствующих органах, учреждениях, организациях;

определяет количество квадратных метров, принадлежащих в жилом помещении на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей путём исследования представленных документов для размера средств, подлежащих выделению из областного бюджета Ульяновской области;

приглашает на заседания Комиссии лиц, обратившихся с заявлением;

готовит предложения о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче;

привлекает к работе в Комиссии независимых экспертов, специалистов, представителей общественности;

создаёт из числа членов Комиссии и привлекаемых специалистов временные рабочие группы для подготовки материала на комиссию;

истребует сведения, документы и информацию, подтверждающую выполнение работ по ремонту жилого помещения;

проверяет достоверность сведений об объёме и стоимости ремонта жилых помещений путём запроса дополнительных сведений, информации, документов от лиц, обратившихся с заявлением и в соответствующих органах, учреждениях, организациях;

предоставляет в уполномоченный орган по организации деятельности по опеке и попечительству акт, подтверждающий выполнение работ по ремонту жилого помещения.

3.2. В случае необходимости запроса дополнительных сведений для подготовки предложения по выдаче сертификата или об отказе в его выдаче, Комиссия принимает решение о продлении срока рассмотрения заявления на срок, необходимый для получения ответов на запросы о предоставлении сведений.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач, подписывает протокол Комиссии по рассмотрению предложений по заявлениям лиц, обратившихся за выдачей сертификата, подписывает акт, подтверждающий выполнение работ по ремонту помещения.

4.2.Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.3.Секретарь Комиссии принимает заявления, сверяет представляемые копии документов с подлинниками, заверяет копии документов, готовит и направляет запросы, ведет протокол заседаний Комиссии и оформляет его, приглашает заявителей.

4.4. Члены Комиссии участвуют в её работе.

4.4. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.6. По результатам работы Комиссия составляет протокол, в котором фиксируется поступившее заявление, его оценка и предложение для Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области о выдаче сертификата.

4.7. Протокол Комиссии изготавливается не позднее чем через два дня со дня заседания.

Протокол Комиссии подписывают председатель Комиссии и секретарь.

4.7.Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Документы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.03. 2014 г. г. Ульяновск № 60

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 17.07.2012 № 409

В связи с изменением структуры расходов денежных средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области государственным учреждениям здравоохранения Ульяновской области, оказывающим высокотехнологичную медицинскую помощь гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области **приказываю:**

1. Внести в таблицу «Перечень государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области, и структуру расходов денежных средств на указанные цели» приложения к приказу Министерства здравоохранения Ульяновской области от 17.07.2012 № 409 «Об утверждении перечня государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области, и структуры расходов Денежных средства указанные цели» изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области Фалину Е.Ю.

Исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства
Ульяновской области -
Министра здравоохранения, социального
развития и спорта Ульяновской области П.С.Дегтярь

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства здравоохранения
Ульяновской области от 07.03.2014 г. № 60

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области, и структуру расходов денежных средств на указанные цели

№ п/п	Наименование учреждения здравоохранения	Адрес	Наименование профиля ВМП	Вид ВМП	Нормативы финансовых затрат на оказание ВМП, руб.	Объем ВМП, чел.	Объем средств федерального бюджета, руб.	КОСГУ			Объем средств областного бюджета, руб.	КОСГУ			
								211,213	225	340		211,213	223	225	340
1	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	г. Ульяновск, ул. III Интернационала, д.7	Сердечно-сосудистая хирургия	14.00.001 14.00.002 14.00.004 14.00.006 14.00.007	163 092,05	151	3 607 965,89	721 593,18	721 593,18	2 164 779,53	21018 933,61	4 203 786,72		4 203 786,72	12 611360,17
			Офтальмология	11.00.002	43 466,01	100	1314 034,11	262 806,82	262 806,82	788 420,47	3 032 566,39	606 513,28		606 513,28	1819 539,83
2	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи»	г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 30/30	Травматология и ортопедия/1	16.01.009	133 016,36	55	1 242 800,00	240 197,00		1 002 603,00	6 073 100,00	1 442 460,00	450 000,00	500 000,00	3 680 640,00
					118 592,81	306	6 164 800,00	1 224 597,00	984 400,00	3 955 803,00	30 124 600,00	6 252 760,00	450 000,00	5 310 300,00	18 111540,00

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 июня 2015 г. г. Ульяновск № 131

Об утверждении Положения о транспортном обслуживании должностных лиц государственных органов Ульяновской области и иных лиц, осуществляемом Областным государственным казённым учреждением «Управление делами Ульяновской области»

В целях повышения эффективности расходования средств областного бюджета Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о транспортном обслуживании должностных лиц государственных органов Ульяновской области и иных лиц, осуществляемом Областным государственным казённым учреждением «Управление делами Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ульяновской области от 11.06.2015 г. № 131

ПОЛОЖЕНИЕ
о транспортном обслуживании должностных лиц государственных органов Ульяновской области и иных лиц, осуществляемом Областным государственным казённым учреждением «Управление делами Ульяновской области»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления транспортного обслуживания должностных лиц государственных органов Ульяновской области и иных указанных в настоящем Положении лиц автомобилями, закреплёнными на праве оперативного управления

за Областным государственным казённым учреждением «Управление делами Ульяновской области» (далее - автомобили).

2. Автомобили используются для транспортного обслуживания должностных лиц государственных органов Ульяновской области и иных указанных в настоящем Положении лиц исключительно в связи с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей в пределах территории Ульяновской области, за исключением лиц, указанных в абзаце четвёртом пункта 7 настоящего Положения.

3. Автомобили, используемые для транспортного обслуживания должностных лиц государственных органов Ульяновской области и иных указанных в настоящем Положении лиц, подразделяются на персональные, закреплённые и дежурные.

4. Персональные автомобили, которые предназначены для транспортного обслуживания Губернатора Ульяновской области, Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области и должностных лиц государственных органов Ульяновской области в соответствии с законодательством Ульяновской области, предоставляются указанным в настоящем пункте лицам на постоянной основе.

5. Закреплённые автомобили предназначены для транспортного обслуживания руководителя аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области, должностных лиц аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области, руководителей и должностных лиц подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подведомственных им областных государственных учреждений.

Перечень подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подведомственных им областных государственных учреждений, транспортное обслуживание руководителей или иных должностных лиц которых осуществляется с использованием закреплённых автомобилей, утверждается приказом руководителя Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» по согласованию

с заместителем Губернатора Ульяновской области, курирующим деятельность указанного областного государственного казённого учреждения. В случае отсутствия необходимости в использовании закреплённого автомобиля должностное лицо, за которым закреплён автомобиль, информирует об этом оперативно-диспетчерскую службу Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области».

6. Дежурные автомобили предназначены для транспортного обслуживания должностных лиц государственных органов Ульяновской области, не указанных в абзаце первом пункта 5, а также иных указанных в настоящем Положении лиц, если транспортное обслуживание осуществляется за пределами нормальной продолжительности рабочего дня или в выходные и нерабочие праздничные дни. Для вызова дежурного автомобиля руководитель государственного органа Ульяновской области или уполномоченное им должностное лицо не позднее чем за двое суток до момента предоставления автомобиля направляет в оперативно-диспетчерскую службу Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» заявку, согласованную с заместителем Губернатора Ульяновской области, курирующим деятельность указанного областного государственного казённого учреждения, с указанием маршрута движения автомобиля, цели и предполагаемого времени его использования.

7. Устанавливаются следующие лимиты пробега автомобилей, используемых для транспортного обслуживания указанных в настоящем Положении лиц:

для транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области в Законодательном Собрании Ульяновской области и в Правительстве Ульяновской области, - не более 3000 километров в месяц, если иное не предусмотрено абзацем четвёртым настоящего пункта;

для транспортного обслуживания руководителей или должностных лиц подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подведомственных им областных государственных учреждений, а также иных государственных органов Ульяновской области - не более 2000 километров в месяц.

Лимиты пробега персональных автомобилей, используемых для транспортного обслуживания Губернатора Ульяновской области и Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области, не устанавливаются.

Превышение лимитов пробега автомобилей, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, не допускается.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 19 июня 2015 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 08 июля 2015 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 14 июля 2015 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 14 июля 2015 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Однокомнатная квартира, назначение: жилое площадью 31,3 кв. м, кадастровый номер 73:24:010204:2024, этаж 5.

Месторасположение: г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5, кв. 79.

Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 09.12.2014 г. № 73902/14/25306, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП №1 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Матренина Т.П. от 05.06.2015 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 1 245 938 (Один миллион двести сорок пять тысяч девятьсот тридцать восемь) рублей 50 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 12 500 (Двенадцать тысяч пятьсот) рублей.

Лот № 2. 1. АЗС, АГЗС, придорожное кафе, назначение: нежилое, общей площадью 130,13 кв. м, этажность: 1, литеры А,А1,Б,б,Д,Г3,Г4,I-V,VII,VIII,XI,XII, кадастровый номер 73:19:051301:269.

Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека, Арест, Арест.

2. Земельный участок, назначение: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: под АЗС, общей площадью 8 000 кв. м, кадастровый номер 73:19:051301:30.

Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека, Арест, Арест.

3. Топливораздаточная колонка GILBARCO HORIZON (HC3-2), 2010 года выпуска, заводской номер HZ001212.

Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

4. Топливораздаточная колонка GILBARCO HORIZON (HC2-2), 2010 года выпуска, заводской номер HZ001214.

Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

Месторасположение: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Тетюшское, у поста ГИБДД

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 27.03.2015 г. № 73902/15/5981, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Розова Д.Л. от 04.06.2015 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 17 844 900 (Семнадцать миллионов восемьсот сорок четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек. В том числе НДС - 2 474 580(Два миллиона четыреста семьдесят четыре тысячи пятьсот восемьдесят) рублей 51 копейка.

Размер (сумма) задатка - 713 800 (Семьсот тринадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 178 500 (Сто семьдесят восемь тысяч пятьсот) рублей.

Лот № 3. Трехкомнатная квартира, общей площадью 53,35 кв. м, назначение: жилое, этаж 1, кадастровый номер 73:24:020607:370 (73:24:020607:00:0126 820001:000901).

Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

Адрес (местоположение) объекта: г. Ульяновск, ул. 9 Мая, д. 64, кв. 9.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 01.04.2015 г. № 73902/15/6755, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП №1 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Овчинниковой М.Н. от 25.03.2015 о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи арестованного имущества на торги от 11.06.2015.

Начальная цена продажи лота - 1 735 000 (Один миллион семьсот тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 69 400 (Шестьдесят девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 17 350 (Семнадцать тысяч триста пятьдесят) рублей.

Лот № 4. 1. Жилой дом, площадью 101,2 кв. м, назначение: жилое, кадастровый номер 73:16:050804:131.

2. Земельный участок, площадью 2674,9 кв. м, назначение объекта: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый номер 73:16:050804:7.

Адрес (местоположение) объекта: Ульяновская область, Старомайнский район, Малая Кандала, ул. Луговая, д. 12.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 20.05.2015 г. № 73902/15/10942, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Чердаклинскому и Старомайнскому районам УФССП России по Ульяновской области Сафиуллиной Ф.Р. от 19.05.2015 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи арестованного имущества на торги от 15.06.2015.

Начальная цена продажи лота - 5 318 000 (Пять миллионов триста восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 212 720 (Двести двенадцать тысяч семьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 53 200 (Пятьдесят три тысячи двести) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 10 июля 2015 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН,
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть мес

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

05.06.2015 г. № 16-од

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ
Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса
и транспорта Ульяновской области от 29.09.2014 № 15-од

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённое приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 29.09.2014 № 15-од «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в пункте 13:

а) подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

б) подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 641 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.»;

в) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии гражданского служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки гражданского служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствии указанного гражданина.»;

г) По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 23, 241 и 242 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

д) дополнить пунктом 242 следующего содержания:

«242. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными.

В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.».

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области -
Министр строительства, ЖКК
и транспорта Ульяновской области А.В.Букин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

05.06.2015 г. № 17-од

г. Ульяновск

О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и приказом Министерства, строительства жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 29.09.2014 № 15-од «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства строительства Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

1.3. Порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства строительства Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по финансам и экономике - директора департамента финансового обеспечения и экономического развития Вавилина Д.А.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр А.В.Букин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
строительства, жилищно-коммунального
комплекса и транспорта
Ульяновской области
от 05.06.2015 № 17-од

ПОРЯДОК
подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) обращения гражданина, замещавшего в Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Ульяновской области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (далее - обращение), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в департамент правового и кадрового обеспечения Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Обращения, поступившие в департамент правового и кадрового обеспечения Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления; обращение, представленное гражданином лично - незамедлительно.

4. Зарегистрированные обращения в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с приказом Министерства, строительства жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области от 29.09.2014 № 15-од «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
_____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес проживания (регистрации)
_____
гражданина, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещавший в Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы Ульяновской области _____
(наименование должности)
_____,
в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности _____
(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)
в _____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора (виды работы, которые гражданин будет выполнять) _____
в _____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)
В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):_____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)
_____
_____ 20____ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
_____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес проживания (регистрации)
_____
государственного гражданского служащего
_____
Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области,
_____
номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
_____
(наименование должности)
_____,
не имею возможности представить в департамент правового и кадрового обеспечения Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей
_____
(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
_____
за _____, проживающих _____
(указать период) (адрес проживания)
_____,
по следующим объективным причинам:
_____
(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей)
_____
К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:
1._____;
2._____;
3._____.
_____ 20____ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
_____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес проживания (регистрации)
_____
государственного гражданского служащего
_____
Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области,
_____
номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
_____
(наименование должности)
_____,
не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
_____
(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
_____
за _____, проживающих _____
(указать период) (адрес проживания)
_____,
по следующим причинам:
_____
(указать причины, по которым невозможно выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»)
_____
К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:
1._____;
2._____;
3._____.
_____ 20____ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
строительства, жилищно-коммунального
комплекса и транспорта
Ульяновской области
от 05.06.2015 № 17-од

ПОРЯДОК
подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления государственного гражданского служащего Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает в департамент правового и кадрового обеспечения Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявления, поступившие в департамент правового и кадрового обеспечения Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственного гражданского служащего Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с приказом Министерства, строительства жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области от 29.09.2014 № 15-од «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего в Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, либо вида работы, которую гражданин будет выполнять на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты номера протокола
1.						
2.						
3.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
государственного гражданского служащего Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты номера протокола
1.					
2.					
3.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
государственного гражданского служащего Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты номера протокола
1.					
2.					
3.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства
строительства, жилищно-коммунального
комплекса и транспорта
Ульяновской области
от 05.06.2015 № 17-од

ПОРЯДОК
подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления государственного гражданского служащего Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - заявление).

2. Гражданский служащий в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает в департамент правового и кадрового обеспечения Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявления, поступившие в департамент правового и кадрового обеспечения Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственного гражданского служащего Министерства строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с приказом Министерства, строительства жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области от 29.09.2014 № 15-од «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплеса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

11.06.2015 г. № 43

О внесении изменений в приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 11.03.2011 № 3

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83, частью 2 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 04.04.2012 № 126 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», пунктом 2.2 Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Лесохозяйственный регламент Кузоватовского лесничества Ульяновской области, утверждённый приказом Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 11.03.2011 № 3 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории Ульяновской области» (приложение № 6), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра
сельского, лесного хозяйства и
Природных ресурсов Ульяновской области А.И.Братяков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

11.06.2015 г. № 44

г. Ульяновск

Об утверждении условий участия торговых организаций в реализации проекта «Социальная продовольственная карта» в Ульяновской области

В соответствии с Концепцией развития внутренней продовольственной помощи в Российской Федерации, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 1215-р «Об утверждении Концепции развития внутренней продовольственной помощи в Российской Федерации», и в целях реализации на территории Ульяновской области «пилотного» проекта по предоставлению денежных средств для приобретения продовольственных товаров отдельным категориям граждан **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Условия участия торговых организаций в реализации проекта «Социальная продовольственная карта» в Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Форму заявления торговой организации на участие в реализации проекта «Социальная продовольственная карта» в Ульяновской области (приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра
сельского, лесного хозяйства и
природных ресурсов Ульяновской области А.И.Братяков

Приложение № 1
к приказу Министерства
сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов
Ульяновской области
от 11.06.2015 г. № 44

Условия участия торговых организаций в реализации проекта «Социальная продовольственная карта» в Ульяновской области

1. Торговые организации, желающие принять участие в реализации проекта «Социальная продовольственная карта» в Ульяновской области (далее - торговые организации, проект), должны соответствовать критериям, указанным в пункте 2 настоящих Условий, и обратиться в Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) с соответствующим заявлением по форме, утверждаемой Министерством.

2. Критерии, которым должны соответствовать торговые организации для участия в проекте.

2.1. Наличие не менее четырёх торговых объектов на территории Ульяновской области.

2.2. Наличие в ассортименте торговой организации продуктов питания, перечень которых утверждается распоряжением Министерства.

2.3. Наличие технической возможности принимать для расчётов банковские карты международных платёжных систем и национальных платёжных систем не менее чем в четырёх торговых объектах, расположенных на территории Ульяновской области.

2.4. Наличие технической возможности осуществлять контроль над расходными операциями по продовольственным картам и представлять соответствующую информацию в банковскую организацию, являющуюся участником проекта.

3. С торговыми организациями, соответствующими критериям, указанным в пункте 2 настоящих Условий, и обратившимися с соответствующим заявлением об участии в реализации проекта, Министерством заключаются соглашения о сотрудничестве в рамках реализации проекта, в котором определяются права и обязанности участников проекта.

Приложение № 2
к приказу Министерства
сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов
Ульяновской области
от 11.06.2015 г. № 44

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в реализации проекта «Социальная продовольственная карта»
в Ульяновской области

1. Наименование торговой организации _____
_____
(полное, сокращенное)
2. Место нахождения _____, _____,
_____ (индекс) (регион) (район / район города)
_____, _____, _____, _____
(населённый пункт) (улица) (дом) (корпус) (офис)
3. Контактная информация _____,
(телефон, факс, мобильный телефон)
_____
(электронный адрес)
4. Форма собственности торговой организации _____
_____
5. Организационно-правовая форма_____
_____
6. Руководитель торговой организации _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
7. Свидетельство о государственной регистрации:
7.1. Дата выдачи «____» _____ _____ г.
7.2. Кем выдано _____
(регистрирующий орган)
7.3. ОГРН_____
8. ИНН_____
9. Сведения о специальных разрешениях (лицензиях) на ____ л. в 1 экз.
10. Сведения об имеющихся торговых объектах на ____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

_____
(должность руководителя) (подпись) (И.О.Фамилия)
«____» _____ _____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

01.10.2014 г. № 81

г. Ульяновск

Об утверждении перечня должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор на территории Ульяновской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре», постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области», приказываю:

Утвердить перечень должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор на территории Ульяновской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, (прилагается).

Заместитель Председателя Правительства
- Министр сельского, лесного хозяйства и
природных ресурсов Ульяновской области А.В.Чепухин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства сельского,
лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
от 01 октября 2014 г. № 81

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц (государственных охотничьих инспекторов) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор на территории Ульяновской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения

Начальник отдела охраны и надзора за объектами животного мира и средой их обитания Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области;

главный консультант отдела охраны и надзора за объектами животного мира и средой их обитания Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области;

главный специалист-эксперт отдела охраны и надзора за объектами животного мира и средой их обитания Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области;

старший специалист 1 разряда отдела охраны и надзора за объектами животного мира и средой их обитания Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

10.06.2015 г. г. Ульяновск № 42

О внесении изменений в приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 27.06.2012 № 10 и признании утратившими силу отдельных положений приказа Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 01.04.2013 № 16

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 27.06.2012 № 10 «Об утверждении положений и паспортов особо охраняемых природных территорий регионального (областного) значения следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 16.12.2008 № 512-П «Об утверждении Положения о Министерстве лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области» заменить словами «постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области»;

2) приложение № 11 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к приказу Министерства лесного хозяйства,
природопользования и экологии Ульяновской области
от 27.06.2012 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
об особо охраняемой природной территории областного значения «Государственный ландшафтный комплексный природный заказник «Богдановский»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 14.03.1995№ 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 96-ЗО «Об особо охраняемых природных территориях областного значения в Ульяновской области».

1.2. Государственный ландшафтный комплексный природный заказник областного значения «Богдановский» (далее - заказник) функционирует без ограничения срока действия.

1.3. Заказник образован без изъятия земельных участков у собственников, владельцев и пользователей.

Ограничение прав собственников, владельцев и пользователей земельных участков в целях соблюдения режима заказника устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

1.4. Управление заказником осуществляется органом исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченном в сфере организации, охраны и функционирования особо охраняемых территорий регионального значения (далее - уполномоченный орган).

1.5. Финансирование заказника осуществляется за счёт средств областного бюджета, а также за счёт иных источников, не запрещённых действующим законодательством. Порядок финансирования определяется уполномоченным органом.

1.6. Заказник «Богдановский» имеет общую площадь 28770 га,

1) полоса леса шириной 200 м вдоль всей линии опушки лесных массивов;

2) участки леса радиусом 500 м от мест гнездования пернатых хищников, занесённых в Красную книгу России (для всех гнездовых построек, внесённых в кадастр, начиная с 2010 года, в том числе для разрушенных и вновь обнаруженных гнёзд);

3) все участки каменистых меловых степей и насаждений сосны меловой.

Зона традиционного природопользования включает внутренние участки леса, не попадающие в резерватную зону, ковыльные и разнотравные степи, пастбища и сенокосы.

II. Местоположение и описание границ заказника

Ульяновская область, муниципальные образования «Радищевский район» Ульяновской области, «Николаевский район» Ульяновской области, «Новоспасский район» Ульяновской области; Соловчихинское, Радищевское и Ореховское участковые лесничества Радищевского лесничества.

Заказник состоит из четырёх кластеров, расположенных недалеко друг от друга и представляющих собой единый природный комплекс.

Первый кластер или «Новолавинский лес»

Юго-западная граница проходит от точки № 1.1 до точки № 1.2 по подножию степных склонов, совпадая с руслом пересыхающего ручья. От точки № 1.2 до точки № 1.3 граница проходит в юго-западом направлении по линии газопровода. От точки № 1.3 сначала по правобережному краю поймы р. Сухая Терешка, затем по руслу суходола, впадающего в р. Сухая Терешка справа, до точки № 1.4. От точки № 1.4 до точки № 1.5 граница проходит вдоль опушки лесного массива (опушечные участки кварталов № 53, 48 и 44 Соловчихинского участкового лесничества Радищевского лесничества). От точки № 1.5 до точки № 1.6 граница идёт в юго-западном направлении по просёлочной дороге. Далее граница поворачивает в северо-западном направлении и идёт вдоль просёлочной дороги до юго-западного края квартала № 35 Соловчихинского участкового лесничества Радищевского лесничества (точка № 1.7).

С западной, северной и северо-восточной сторон граница проходит от точки № 1.7 вдоль опушки лесного массива (опушечные участки кварталов № 35, 27, 21, 13, 12, 20, 19, 10. 4, 1, 2, 3, 9, 17, 18, 26, 33, 34, 42, 46, 47, 52, 57, 62, 65) до точки № 1.8.

С восточной стороны граница от точки № 1.8 до точки № 1.1 проходит в южном направлении по просёлочной дороге сначала по плакорному участку, затем вдоль верхней кромки степных склонов.

Второй кластер или «Соловчихинская лесостепь»

С юго-западной стороны граница проходит по просёлочной дороге вдоль опушки лесного массива от трассы Нижняя Маза - Радищево (точка № 2.1) до пересечения суходола в точке № 2.2.

С западной стороны граница проходит от точки № 2.2 в северо-восточном направлении по суходолу до пересечения с трассой Соловчиха - Дмитриевка (точка № 2.3). Далее граница поворачивает в западном направлении и продолжается вдоль трассы Соловчиха - Дмитриевка до точки № 2.4. Затем вдоль опушки лесного массива (опушечные участки кварталов №№ 84, 83, 82 Соловчихинского участкового лесничества Радищевского лесничества) до точки № 2.5. От точки № 2.5 в том же направлении по руслу р. Гремячевский до ближайшего правого пересыхающего притока (точка № 2.6). Далее граница поворачивает в северо-восточном направлении и идёт по руслу пересыхающего ручья до места выхода из квартала № 70 Соловчихинского участкового лесничества Радищевского лесничества просёлочной дороги (точка № 2.7). От точки № 2.7 до точки № 2.8. граница идёт по западной опушке квартала № 70 Соловчихинского участкового лесничества Радищевского лесничества. Далее в северо-западном направлении по руслу суходола до точки № 2.9. От точки № 2.9 до точки № 2.10 граница идёт вдоль подножья степных холмов, исключая меловой карьер и пахотные угодья.

С северо-восточной и восточной сторон граница идёт по опушке лесного массива (опушечные участки кварталов № № 87, 88, 89, 93, 96, 99, 100, 101, 102, 103, 111, 116, 120 Соловчихинского участкового лесничества Радищевского лесничества и кварталов №№ 3, 7, 11, 14, 15 Радищевского участкового лесничества Радищевского лесничества) от точки 2.10 до точки 2.11. Далее граница идёт сначала по просёлочной дороге в северо-восточном направлении к с. Верхняя Маза, затем по участку трассы Верхняя Маза - поворот на с. Соловчиха в южном направлении, затем в северо-западном направлении по трассе на с. Соловчиха до северо-восточного угла квартала № 26 Радищевского участкового лесничества Радищевского лесничества (точка № 2.12). От точки № 2.12 до точки № 2.13 граница идёт в южном направлении по северной, восточной и южной опушкам квартала № 27 Радищевского участкового лесничества Радищевского лесничества. Далее граница идёт по просёлочной дороге в юго-восточном направлении до участка трассы Нижняя Маза - Радищево, затем по трассе в южном направлении до точки № 2.1.

Третий кластер или «Большие Атмалы»

С южной стороны граница идёт от точки № 3.1 до точки № 3.2 по опушке лесного массива (опушечные участки кварталов №№ 36, 35, 34, 33), совпадая на всём протяжении, кроме начального отрезка, с участком трассы Средниково - Верхняя Маза. Далее граница продолжается по дну оврага в северо-западном направлении до устья притока (точка № 3.3)

С восточной стороны граница проходит от точки № 3.3 в северном направлении по руслу суходола до точки № 3.4.

С северной стороны граница проходит по верхней кромке степной балки от точки № 3.4 до западного края квартала № 2 Ореховского участкового лесничества Радищевского лесничества (точка № 3.5). От точки № 3.5 до точки № 3.6 граница идёт по опушке лесного массива (опушечные участки кварталов №№ 2, 3, 1 Ореховского участкового лесничества Радищевского лесничества). Далее граница идёт по подножию степных холмов, исключая пахотные угодья, до точки № 3.7. Затем вдоль лесополосы в юго-восточном направлении до точки № 3.8.

С юго-восточной стороны граница идёт от точки № 3.8 в южном направлении вдоль русла суходола, включая квартал № 37, до юго-восточного угла квартала № 27 (точка 3.9). Далее граница продолжается вдоль опушки лесного массива (опушечные участки кварталов №№ 27, 32, 36) до точки № 3.1.

Четвёртый кластер или «Малые Атмалы»

С западной стороны граница проходит от устья безымянного притока Малой Терешки (точка № 4.1) до устья левого притока (точка № 4.2). Далее граница продолжается в северо-восточном направлении по руслу суходола до пересечения с грунтовой дорогой (точка № 4.3).

С востока граница проходит по просёлочной дороге вдоль опушки лесного массива (восточная опушка кварталов №№ 38, 39 Ореховского участкового лесничества Радищевского лесничества) до южного угла 39 квартала Ореховского участкового лесничества Радищевского лесничества (точка № 4.4). Далее граница продолжается по просёлочной дороге в южном направлении по верхней кромке степной балки, исключая пашни, до точки № 4.1.

Описание границ произведено по топографическим картам М 1:200000 и М 1:100000, схеме лесов Ульяновской области М 1:200000, материалам космической дистанционной съёмки с помощью программы SAS. Планета.

Координаты ориентировочных точек
Государственного ландшафтного комплексного природного заказника «Богдановский»

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1.1	52°55´06″	47°37´22″
1.2	52°56´21″	47°35´20″
1.3	52°55´49″	47°34´09″
1.4	52°58´52″	47°32´28″
1.5	52°59´40″	47°33´10″
1.6	52°59´08″	47°30´13″
1.7	52°59´57″	47°29´17″
2.1	52°52´30″	47°51´33″
2.2	52°56´07″	47°43´52″
2.3	52°57´03″	47°46´01″
2.4	52°56´59″	47°44´24″
2.5	52°57´49″	47°42´29″
2.6	52°58´29″	47°41´48″
2.7	52°59´57″	47°44´59″
2.8	53°00´23″	47°45´31″
2.9	53°02´43″	47°44´12″
2.10	53°03´38″	47°46´26″
2.11	52°57´37″	47°53´50″
2.12	52°55´56″	47°53´05″
2.13	52°54´52″	47°52´34″
3.1	52°57´07″	48°03´52″
3.2	52°58´04″	48°01´05″
3.3	52°59´08″	47°58´14″
3.4	53°00´01″	47°58´57″
3.5	53°00´02″	48°02´37″
3.6	53°00´15″	48°03´50″
3.7	52°59´33″	48°05´26″
3.8	52°59´11″	48°06´29″
3.9	52°58´21″	48°05´04″
4.1	52°54´10″	48°05´46″
4.2	52°56´47″	48°05´58″
4.3	52°57´16″	48°07´00″
4.4	52°55´57″	48°07´24″

III. Характеристика природных комплексов и объектов

Заказник представляет собой типичный участок Засызранской лесостепи, включает степные и лесные сообщества, водотоки и поймы рек. Территория заказника отличается обилием редких видов растений, является местообитанием целого ряда редких видов насекомых и позвоночных животных, занесённых в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ульяновской области . В частности здесь располагается крупнейшая в Поволжье гнездовая группировка орлов-могильников. Широко представлены типичные и уникальные для Приволжской возвышенности степные ландшафты с меловыми обнажениями.

IV. Задачи заказника

Основными задачами заказника являются:

сохранение и поддержание в естественном виде уникальных лесостепных ландшафтов Засызранской лесостепи;

сохранение крупнейшей в Поволжье гнездовой группировки орлов-могильников, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Ульяновской области, Красную книгу Международного союза охраны природы.

регулирование сельскохозяйственного использования и рекреационной нагрузки;

проведение научно-исследовательских работ.

V. Режим особой охраны территории заказника

5.1. На территории заказника выделены две функциональные зоны: резерватная и зона традиционного природопользования.

Резерватная зона служит для сохранения наиболее ценных участков природы особо охраняемой природной территории. Здесь запрещается любая хозяйственная деятельность, противоречащая целям создания зоны, в том числе:

распашка земель;

выпас и прогон скота;

проведение рубок деревьев и кустарников, кроме санитарных рубок и рубок ухода в молодняках, согласованных в установленном порядке с уполномоченным органом;

возведение дамб на проточных водоёмах;

разведение костров, выжигание растительности, в том числе работы, связанные со сжиганием порубочных остатков и профилактического выжигания сухих горючих материалов с целью предупреждения возникновения лесных пожаров;

ведение лесомелиоративных работ;

охота и рыбная ловля;

предоставление земельных участков под застройку, разведку и добычу полезных ископаемых;

загрязнение (ингредиентное, шумовое, электромагнитное, радиационное);

иные виды хозяйственной деятельности, рекреационного и другого природопользования, препятствующие сохранению и восстановлению ландшафтного облика заказника, без согласования в установленном порядке с уполномоченным органом.

В резерватной зоне допускается:

регламентируемая рекреационная нагрузка, в форме экологического туризма;

проведение научно-исследовательских работ.

Зона традиционного природопользования служит для поддержания целостного облика и структуры степных и лесных ландшафтов особо охраняемой природной территории и допускает регламентированную хозяйственную деятельность, имитирующую исторически сложившийся режим воздействия на степные сообщества и ведение лесного хозяйства без ущерба целостности лесным сообществам в том числе:

регламентированный выпас крупного рогатого скота и лошадей (допустимая пастбищная нагрузка - 0,44 голов/га);

сенокошение;

разведка и добыча углеводородного сырья при условии соблюдения действующих нормативов в области охраны окружающей среды, компенсации ущерба, наносимого природным комплексам и проведении восстановительных мероприятий;

выборочные рубки;

сбор ягод и грибов;

регламентированную рекреационную деятельность (на обозначенных и оборудованных участках);

проведение научно-исследовательских работ.

В зоне традиционного природопользования запрещается:

добыча полезных ископаемых путём создания горных выработок;

распашка целинных земель;

возведение дамб на проточных водоёмах;

ведение лесомелиоративных работ;

охота, кроме регулирования численности объектов животного мира в установленных законодательством случаях;

предоставление земельных участков под застройку;

загрязнение (ингредиентное, шумовое, электромагнитное, радиационное);

иные виды хозяйственной деятельности, рекреационного и другого природопользования, препятствующие сохранению и восстановлению ландшафтного облика заказника.

5.2. Собственники, владельцы и пользователи земельных участков, которые расположены в границах заказника, а также иные физические и юридические лица обязаны соблюдать установленный на территории заказника режим особой охраны и несут за его нарушение ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказник в обязательном порядке учитывается при разработке планов и перспектив экономического и социального развития, территориальных комплексных схем, схем землеустройства и районной планировки, а также при составлении и оформлении лесоустроительной документации.

VI. Контроль за соблюдением особого режима и охрана заказника

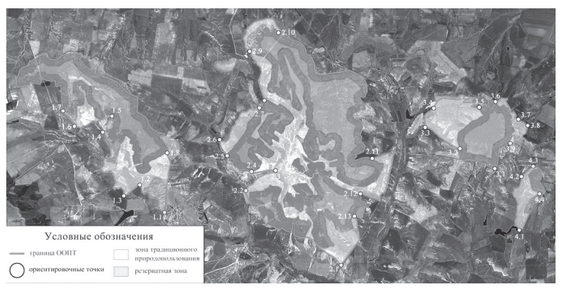
6.1. Охрана заказника осуществляется уполномоченным органом.

6.2. Охрана заказника может осуществляться во взаимодействии с правоохранительными и контролирующими органами в области охраны окружающей среды.

6.3. За деятельностью заказника осуществляется государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий уполномоченным органом в сфере регионального государственного экологического надзора Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Государственном ландшафтном комплексном природном заказнике «Богдановский»

Карта-схема расположения ландшафтного комплексного природного заказника областного значения «Богдановский»



3) приложение № 22 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
от 27.06.2012 г. № 10

ПАСПОРТ
особо охраняемой природной территории областного значения «Государственный ландшафтный комплексный природный заказник «Богдановский»

Наименование объекта: заказник «Богдановский».

Категория: Государственный природный заказник.

Статус: Региональный.

Профиль: Комплексный (ландшафтный).

Местоположение особо охраняемой природной территории в структуре административного и хозяйственного деления:

Ульяновская область, муниципальные образования «Радищевский район» Ульяновская область, «Николаевский район» Ульяновская область, «Новоспасский район» Ульяновская область ; Соловчихинское, Радищевское и Ореховское участковые лесничества Радищевского лесничества.

Географическое местоположение особо охраняемой природной территории:

Заказник расположен в междуречье Сызранки и Терешки.

Координаты центра территории 52°58'36'' с.ш., 47°48'09'' в.д.

Площадь особо охраняемой природной территории: 28770 га, в том числе: кластер № 1 - 6 780 га, кластер № 2 - 17 772 га, кластер № 3 - 3 487 га, кластер № 4 - 731 га.

Описание границ особо охраняемой природной территории:

Ульяновская область, муниципальные образования «Радищевский район» Ульяновской области, «Николаевский район» Ульяновской области, «Новоспасский район» Ульяновской области; Соловчихинское, Радищевское и Ореховское участковые лесничества Радищевского лесничества.

Заказник состоит из четырёх кластеров, расположенных недалеко друг от друга и представляющих собой единый природный комплекс.

Первый кластер или «Новолавинский лес»

Юго-западная граница проходит от точки № 1.1 до точки № 1.2 по подножию степных склонов, совпадая с руслом пересыхающего ручья. От точки № 1.2 до точки № 1.3 граница проходит в юго-западом направлении по линии газопровода. От точки № 1.3 сначала по правобережному краю поймы р. Сухая Терешка, затем по руслу суходола, впадающего в р. Сухая Терешка справа, до точки № 1.4. От точки № 1.4 до точки № 1.5 граница проходит вдоль опушки лесного массива (опушечные участки кварталов № 53, 48 и 44 Соловчихинского участкового лесничества Радищевского лесничества). От точки № 1.5 до точки № 1.6 граница идёт в юго-западном направлении по просёлочной дороге. Далее граница поворачивает в северо-западном направлении и идёт вдоль просёлочной дороги до юго-западного края квартала № 35 Соловчихинского участкового лесничества Радищевского лесничества (точка № 1.7).

С западной, северной и северо-восточной сторон граница проходит от точки № 1.7 вдоль опушки лесного массива (опушечные участки кварталов № 35, 27, 21, 13, 12, 20, 19, 10. 4, 1, 2, 3, 9, 17, 18, 26, 33, 34, 42, 46, 47, 52, 57, 62, 65) до точки № 1.8.

С восточной стороны граница от точки № 1.8 до точки № 1.1 проходит в южном направлении по просёлочной дороге сначала по плакорному участку, затем вдоль верхней кромки степных склонов.

Второй кластер или «Соловчихинская лесостепь»

С юго-западной стороны граница проходит по просёлочной дороге вдоль опушки лесного массива от трассы Нижняя Маза - Радищево (точка № 2.1) до пересечения суходола в точке № 2.2.

С западной стороны граница проходит от точки № 2.2 в северо-восточном направлении по суходолу до пересечения с трассой Соловчиха - Дмитриевка (точка № 2.3). Далее граница поворачивает в западном направлении и продолжается вдоль трассы Соловчиха - Дмитриевка до точки № 2.4. Затем вдоль опушки лесного массива (опушечные участки кварталов №№ 84, 83, 82 Соловчихинского участкового лесничества Радищевского лесничества) до точки № 2.5. От точки № 2.5 в том же направлении по руслу р. Гремячевский до ближайшего правого пересыхающего притока (точка № 2.6). Далее граница поворачивает в северо-восточном направлении и идёт по руслу пересыхающего ручья до места выхода из квартала № 70 Соловчихинского участкового лесничества Радищевского лесничества просёлочной дороги (точка № 2.7). От точки № 2.7 до точки № 2.8. граница идёт по западной опушке квартала № 70 Соловчихинского участкового лесничества Радищевского лесничества. Далее в северо-западном направлении по руслу суходола до точки № 2.9. От точки № 2.9 до точки № 2.10 граница идёт вдоль подножья степных холмов, исключая меловой карьер и пахотные угодья.

С северо-восточной и восточной сторон граница идёт по опушке лесного массива (опушечные участки кварталов № № 87, 88, 89, 93, 96, 99, 100, 101, 102, 103, 111, 116, 120 Соловчихинского участкового лесничества Радищевского лесничества и кварталов №№ 3, 7, 11, 14, 15 Радищевского участкового лесничества Радищевского лесничества) от точки 2.10 до точки 2.11. Далее граница идёт сначала по просёлочной дороге в северо-восточном направлении к с. Верхняя Маза, затем по участку трассы Верхняя Маза - поворот на с. Соловчиха в южном направлении, затем в северо-западном направлении по трассе на с. Соловчиха до северо-восточного угла квартала № 26 Радищевского участкового лесничества Радищевского лесничества (точка № 2.12). От точки № 2.12 до точки № 2.13 граница идёт в южном направлении по северной, восточной и южной опушкам квартала № 27 Радищевского участкового лесничества Радищевского лесничества. Далее граница идёт по просёлочной дороге в юго-восточном направлении до участка трассы Нижняя Маза - Радищево, затем по трассе в южном направлении до точки № 2.1.

Третий кластер или «Большие Атмалы»

С южной стороны граница идёт от точки № 3.1 до точки № 3.2 по опушке лесного массива (опушечные участки кварталов №№ 36, 35, 34, 33), совпадая на всём протяжении, кроме начального отрезка, с участком трассы Средниково - Верхняя Маза. Далее граница продолжается по дну оврага в северо-западном направлении до устья притока (точка № 3.3)

С восточной стороны граница проходит от точки № 3.3 в северном направлении по руслу суходола до точки № 3.4.

С северной стороны граница проходит по верхней кромке степной балки от точки № 3.4 до западного края квартала № 2 Ореховского участкового лесничества Радищевского лесничества (точка № 3.5). От точки № 3.5 до точки № 3.6 граница идёт по опушке лесного массива (опушечные участки кварталов №№ 2, 3, 1 Ореховского участкового лесничества Радищевского лесничества). Далее граница идёт по подножию степных холмов, исключая пахотные угодья, до точки № 3.7. Затем вдоль лесополосы в юго-восточном направлении до точки № 3.8.

С юго-восточной стороны граница идёт от точки № 3.8 в южном направлении вдоль русла суходола, включая квартал № 37, до юго-восточного угла квартала № 27 (точка 3.9). Далее граница продолжается вдоль опушки лесного массива (опушечные участки кварталов №№ 27, 32, 36) до точки № 3.1.

Четвёртый кластер или «Малые Атмалы»

С западной стороны граница проходит от устья безымянного притока Малой Терешки (точка № 4.1) до устья левого притока (точка № 4.2). Далее граница продолжается в северо-восточном направлении по руслу суходола до пересечения с грунтовой дорогой (точка № 4.3).

С востока граница проходит по просёлочной дороге вдоль опушки лесного массива (восточная опушка кварталов №№ 38, 39 Ореховского участкового лесничества Радищевского лесничества) до южного угла 39 квартала Ореховского участкового лесничества Радищевского лесничества (точка № 4.4). Далее граница продолжается по просёлочной дороге в южном направлении по верхней кромке степной балки, исключая пашни, до точки № 4.1.

Описание границ произведено по топографическим картам М 1:200000 и М 1:100000, схеме лесов Ульяновской области М 1:200000, материалам космической дистанционной съёмки с помощью программы SAS. Планета.

Координаты ориентировочных точек
Государственного ландшафтного комплексного природного заказника «Богдановский»

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1.1	52°55´06″	47°37´22″
1.2	52°56´21″	47°35´20″
1.3	52°55´49″	47°34´09″
1.4	52°58´52″	47°32´28″
1.5	52°59´40″	47°33´10″
1.6	52°59´08″	47°30´13″
1.7	52°59´57″	47°29´17″
2.1	52°52´30″	47°51´33″
2.2	52°56´07″	47°43´52″
2.3	52°57´03″	47°46´01″
2.4	52°56´59″	47°44´24″
2.5	52°57´49″	47°42´29″
2.6	52°58´29″	47°41´48″
2.7	52°59´57″	47°44´59″
2.8	53°00´23″	47°45´31″
2.9	53°02´43″	47°44´12″
2.10	53°03´38″	47°46´26″
2.11	52°57´37″	47°53´50″
2.12	52°55´56″	47°53´05″
2.13	52°54´52″	47°52´34″
3.1	52°57´07″	48°03´52″
3.2	52°58´04″	48°01´05″
3.3	52°59´08″	47°58´14″
3.4	53°00´01″	47°58´57″
3.5	53°00´02″	48°02´37″
3.6	53°00´15″	48°03´50″
3.7	52°59´33″	48°05´26″
3.8	52°59´11″	48°06´29″
3.9	52°58´21″	48°05´04″
4.1	52°54´10″	48°05´46″
4.2	52°56´47″	48°05´58″
4.3	52°57´16″	48°07´00″
4.4	52°55´57″	48°07´24″

Зонирование:

В резерватную зону входят:

1) полоса леса шириной 200 м вдоль всей линии опушки лесных массивов;

2) участки леса радиусом 500 м от мест гнездования пернатых хищников, занесённых в Красную книгу России (для всех гнездовых построек, внесённых в кадастр, начиная с 2010 года, в том числе для разрушенных и вновь обнаруженных гнёзд);

3) все участки каменистых меловых степей и насаждений сосны меловой.

Зона традиционного природопользования включает внутренние участки леса, не попадающие в резерватную зону, ковыльные и разнотравные степи, пастбища и сенокосы.

Режим охраны и использования особо охраняемой природной территории:

На территории заказника выделены две функциональные зоны: резерватная и зона традиционного природопользования.

Резерватная зона служит для сохранения наиболее ценных участков природы особо охраняемой природной территории. Здесь запрещается любая хозяйственная деятельность, противоречащая целям создания зоны, в том числе:

распашка земель;

выпас и прогон скота;

проведение рубок деревьев и кустарников, кроме санитарных рубок и рубок ухода в молодняках, согласованных в установленном порядке с уполномоченным органом;

возведение дамб на проточных водоёмах;

разведение костров, выжигание растительности, в том числе работы, связанные со сжиганием порубочных остатков и профилактического выжигания сухих горючих материалов с целью предупреждения возникновения лесных пожаров;

ведение лесомелиоративных работ;

охота и рыбная ловля;

- предоставление земельных участков под застройку, разведку и добычу полезных ископаемых;

загрязнение (ингредиентное, шумовое, электромагнитное, радиационное);

иные виды хозяйственной деятельности, рекреационного и другого природопользования, препятствующие сохранению и восстановлению ландшафтного облика заказника, без согласования в установленном порядке с уполномоченным органом.

В резерватной зоне допускается:

регламентируемая рекреационная нагрузка, в форме экологического туризма;

проведение научно-исследовательских работ.

Зона традиционного природопользования служит для поддержания целостного облика и структуры степных и лесных ландшафтов особо охраняемой природной территории и допускает регламентированную хозяйственную деятельность, имитирующую исторически сложившийся режим воздействия на степные сообщества и ведение лесного хозяйства без ущерба целостности лесным сообществам в том числе:

регламентированный выпас крупного рогатого скота и лошадей (допустимая пастбищная нагрузка - 0,44 голов/га);

сенокошение;

разведка и добыча углеводородного сырья при условии соблюдения действующих нормативов в области охраны окружающей среды, компенсации ущерба, наносимого природным комплексам и проведении восстановительных мероприятий;

выборочные рубки;

сбор ягод и грибов;

регламентированную рекреационную деятельность (на обозначенных и оборудованных участках);

проведение научно-исследовательских работ.

В зоне традиционного природопользования запрещается:

добыча полезных ископаемых путём создания горных выработок;

распашка целинных земель;

возведение дамб на проточных водоёмах;

ведение лесомелиоративных работ;

охота, кроме регулирования численности объектов животного мира в установленных законодательством случаях;

предоставление земельных участков под застройку;

загрязнение (ингредиентное, шумовое, электромагнитное, радиационное);

иные виды хозяйственной деятельности, рекреационного и другого природопользования, препятствующие сохранению и восстановлению ландшафтного облика заказника.

Природные характеристики особо охраняемой природной территории:

Заказник представляет собой типичный участок Засызранской лесостепи, включает степные и лесные сообщества, водотоки и поймы рек. Территория заказника отличается обилием редких видов растений, является местообитанием целого ряда редких видов насекомых и позвоночных животных, занесённых в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ульяновской области и. В частности здесь располагается крупнейшая в Поволжье гнездовая группировка орлов-могильников. Широко представлены типичные и уникальные для Приволжской возвышенности степные ландшафты с меловыми обнажениями.

Основные объекты охраны особо охраняемой природной территории:

Лесостепные ландшафты, в том числе сосновые и смешанные леса, ковыльные, разнотравные и каменистые степи, крупнейшая в Поволжье гнездовая группировка орлов-могильников.

Ведомственная подчинённость:

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

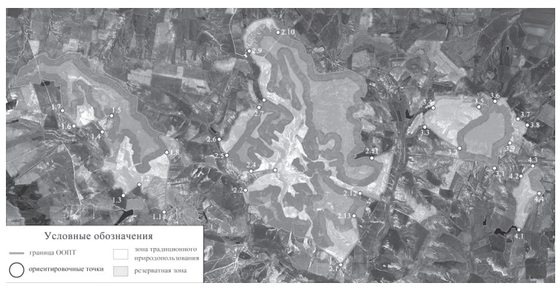
Правоустанавливающий документ:

Постановление Правительства Ульяновской области от 17.05.2012 № 226-П «Об образовании особо охраняемых природных территорий областного значения».

Охранное обязательство выдано:

ПРИЛОЖЕНИЕ
К Паспорту о Государственном ландшафтном комплексном природном заказнике «Богдановский»

Карта-схема расположения ландшафтного комплексного природного заказника областного значения «Богдановский»



2. Признать утратившими силу абзац четвёртый подпункта 1.1 и абзац четвёртый подпункта 1.3 пункта 1 приказа Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 01.04.2013 № 16.

Исполняющий обязанности
Министра А.И.Братяков

Объявление об итогах конкурсного отбора на должность директора Фонда модернизации ЖКК Ульяновской области

Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области проведена конкурсная комиссия с участием представителей общественности, депутатов областного Законодательного собрания, а также Попечительского совета Фонда модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области по выбору директора Фонда. В результате конкурсного отбора на должность руководителя назначен Антон Александрович Климов (утвержден распоряжением министерства № 271-К от 14.05.2015 г.).

Во вторник, 28 июля 2015 года, в 10 часов (начало регистрации в 9.30) в здании клуба, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, дом 1, здание РДК, состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:060502:1, земельные доли которых были получены при приватизации сельскохозяйственных угодий АКХ «Волга» Старомайнского района Ульяновской области. Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и свидетельство на право собственности на землю. Собрание дольщиков созывается по предложению Милюшкина С.В. - представителя собственника земельных долей.

Повестка дня собрания:

1. Утверждение проекта межевания земельных участков;

2. Утверждение перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков и размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;

3. Выборы доверенного лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договора аренды данного земельного участка и соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;

4. Снятие с кадастрового учета земельного участка, носящего временный характер с кадастровым номером 73:16:000000:182 площадью 1260000 кв. м;

5. Уточнение списков собственников и размеров долей на земельный участок с кадастровым номером 73:16:060502:96, образованный на основании проекта межевания АКХ «Волга» Старомайнского района Ульяновской области, носящего временный характер;

6. Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Слободенюк Павел Павлович (Ульяновская область, Карсунский район, с. Потьма).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130 Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:011201:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК им. Ленина.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130 Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130 Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.), и 433240 Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26 (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

08 июня 2015 г. № 01-181

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 15.08.2014 № 01-296

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённое приказом Министерства экономического развития Ульяновской области от 15.08.2014 № 01-296 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в пункте 13:

а) подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

б) подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.»;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии гражданского служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки гражданского служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»;

3) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19- 22, 22.1 и 24.2 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.»;

4) дополнить пунктом 24.2 следующего содержания:

«24.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным катег

2) главный консультант;
3) консультант;
4) главный специалист-эксперт.
8. Департамент по регулированию цен и тарифов:
8.1. директор департамента;
8.2. заместитель директора департамента;
8.3. отдел регулирования теплоэнергетики и газоснабжения:
1) начальник отдела;
2) главный консультант;
3) ведущий консультант;
4) консультант;
8.4. отдел ценообразования в непроизводственной сфере:
1) начальник отдела;
2) главный консультант;
3) ведущий консультант;
4) консультант;
8.5. отдел регулирования электроэнергетики:
1) начальник отдела;
2) главный консультант;
3) консультант;
8.6. отдел регулирования жилищно-коммунального комплекса:
1) начальник отдела;
2) главный консультант;
3) ведущий консультант;
4) консультант;
5) главный специалист-эксперт.».

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

08 июня 2015 г. № 01-184

г. Ульяновск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 08 июня 2015 г. № 01-184

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Заместитель Министра.
2. Помощник Министра.
3. Директор департамента социально-экономического развития.
4. Заместитель директора департамента социально-экономического развития.
5. Начальник отдела программно-целевых методов управления департамента программного планирования и оценки регулирующего воздействия.
6. Начальник отдела социально-экономического прогнозирования департамента социально-экономического развития.
7. Референт отдела бухгалтерского и кадрового обеспечения департамента административного обеспечения (Тарасова О.В.).
8. Консультант отдела правового обеспечения и осуществления контроля департамента административного обеспечения (Мартьянов А.В.).

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предстоящем переходе потребителей электрической энергии на обслуживание к гарантирующему поставщику

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 53 и абз. 8 п. 15 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ОАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения, заключенного с ОАО «ГУК Ленинского района», произошла смена поставщика электрической энергии для лиц, пользующихся на праве собственности или ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении ОАО «ГУК Ленинского района».

В соответствии с п. 16 и п. 22 Основных положений, департамент по регулированию цен и тарифов министерства экономического развития Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее которым осуществляло ОАО «ГУК Ленинского района», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349-349, р/с 40702810669020101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться 01 июля 2015 г. в 00.00.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ОАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановления Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 № 442 при отсутствии таких данных объем потребления электрической энергии на указанные дату и время будет определяться исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810 Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2-31-29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка, с кадастровым номером 73:12021001:7, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СХПК им. Свердлова.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Азизов Тимур Асхатьевич (Ульяновская область, Павловский район, дер. Благодатка, тел. 8 937 278 05 55).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр»), с 8 00 до 17 00 с 19 июня до 20 июля 2015 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 20 июля 2015 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

ООО «ЦентрПрогресс» приглашает граждан и общественные организации (объединения) принять участие в обсуждении и выразить свое мнение по проекту технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы федерального уровня «Искусственный земельный участок, расположенный по адресу: Россия, Ульяновская область, город Ульяновск, Засвияжский район, акватория реки Свияги, севернее здания МТРК по ул. Московское шоссе, д.108».

Цель намечаемой деятельности: создание искусственного земельного участка для размещения в его границах многоэтажных (до 24-х этажей) жилых домов, а также объекта торговли с элементами благоустройства и инфраструктуры.

Месторасположение намечаемой деятельности: Россия, Ульяновская область, город Ульяновск, Засвияжский район, акватория реки Свияги, севернее здания МТРК по ул. Московское шоссе, д.108.

Наименование и адрес заказчика: ООО «ЦентрПрогресс», 432017, г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 19а, тел.: 8 (8422) 249-249.

Примерный срок проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 23.06.2015 г. по 23.07.2015 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация МО «г. Ульяновск».

Форма общественного обсуждения: опрос.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Ознакомиться с проектом технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы федерального уровня «Искусственный земельный участок, расположенный по адресу: Россия, Ульяновская область, город Ульяновск, Засвияжский район, акватория реки Свияги, севернее здания МТРК по ул. Московское шоссе, д.108», можно на сайте: izu.darscompany.ru либо по адресу: г. Ульяновск, ул. К. Либкнехта, д.19а, 4-й этаж в срок до 23.07.2015 г.

Выразить свое мнение по проекту технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду и направить свои предложения и замечания можно по адресу электронной почты: izu@darscompany.ru или почтовым сообщением по адресу: 432017 г. Ульяновск, ул. К. Либкнехта, д.19а, для ООО «ЦентрПрогресс».

Срок предоставления замечаний и предложений: с 23.06.2015 г. по 23.07.2015 г.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Крымкин Федор Иванович, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Александровка, ул. Молодежная, д. 5.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Слеповым Игорем Владимировичем (квалификационный аттестат 73-11-131, адрес: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Молодежная, д. 8, кв.1, адрес электронной почты: Slepov.Igor@bk.ru , тел. 89063942779) в отношении земельного участка площадью 214200 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район в 30 м на восток от с. Александровка, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:031601:1 в границах СПК «Красный Октябрь» Новомалыклинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 27 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 27 (кадастровому инженеру Слепову И.В.).

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЕРТИКАЛЬ»

Местонахождение: ОАО «Вертикаль»: 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д.14, стр.1, офис 715

Тел. 8-9603724288

Генеральный директор: Бабаян Сусанна Владимировна

Главный бухгалтер: Бабаян Сусанна Владимировна

Бухгалтерская (финансовая) отчетность ОАО «Вертикаль» за 2014 г. утверждена решением единственного акционера №2/2015 от 10 июня 2015 г.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность ОАО «Вертикаль» представлена в Московский Юго-Восточный окружной отдел государственной статистики 31.03.2015 г.

Единица измерения: тысячи рублей.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 31 декабря 2014 г.

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	Код	На 31 декабря 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.	На 31 декабря 2012г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
ИТОГО по разделу I	1100	17895	18157	19943
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
ИТОГО по разделу II	1200	92759	69502	64745
БАЛАНС	1600	110654	87659	84688

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	Код	На 31 декабря 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.	На 31 декабря 2012 г.
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
ИТОГО по разделу III	1300	10042	3576	355
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
ИТОГО по разделу IV	1400	-	-	-
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
ИТОГО по разделу V	1500	110612	84083	84333
БАЛАНС	1700	110654	87659	84688

Отчет о прибылях и убытках за 2014 г.

Наименование показателя	Код	За 2014 г.	За 2013 г.
Выручка	2110	60293	36574
Себестоимость продаж	2120	(45811)	(24363)
Валовая прибыль (убыток)	2100	14482	12211
Коммерческие расходы	2210	-	-
Управленческие расходы	2220	(6285)	(7919)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	8197	4292
Проценты к получению	2320	224	-
Проценты к уплате	2330	(193)	(185)
Прочие доходы	2340	106	393
Прочие расходы	2350	(228)	(396)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	8106	4104
Текущий налог на прибыль	2410	(1640)	(883)
Чистая прибыль (убыток)	2400	6466	3221

Распределение прибыли ОАО «Вертикаль» за 2014 г.: 100% - на развитие ОАО «Вертикаль», дивиденды не выплачиваются.

Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Вертикаль», состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31.12.2014 г., отчета о финансовых результатов, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств за 2014 год и пояснительной записки выдано 31.03.2015 г. Обществом с ограниченной ответственностью «Лидер-аудит» (Член НП ИПАР №10202015902 с 24.12.2009 г.).

Выписка из аудиторского заключения:

«...По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации ОАО «Вертикаль» по состоянию на 31 декабря 2014 года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2014 год в соответствии с установленными в Российской Федерации правилами составления бухгалтерской отчетности».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области
сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 19 июня 2015 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 06 июля 2015 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 13 июля 2015 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 13 июля 2015 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1.

Название и описание предметов с указанием отличительных признаков (цвет, размер, год выпуска и т.д.)	Кол-во	Оценка за ед. измер.	Общая стоимость (руб.)
Медведь бежевый	1	50	50
Собака рыжая	1	50	50
Собака бульдог бело-рыжий	1	50	50
Обезьяна музыкальная	1	50	50
Волк	1	50	50
Котенок	1	50	50
Заяц-гоша	1	50	50
Енот мягконабивной	1	50	50
Дракон	1	50	50
Смурфик	1	50	50
Утенок	1	50	50
Котенок розово-белый	1	50	5
Лошадка розовая	1	50	50
Кошка белая	1	50	50
Тигр музыкальный	1	50	50
Божья коровка	1	50	50
Медведь музыкальный	1	50	50
Кот музыкальный	1	50	50
Стрекоза-бабочка-гусеница	1	50	50
Бегемотик	1	50	50
Гламурчик	1	50	50
Корова	1	50	50
Мышонок с сердечком	1	50	50
Белочка	1	50	50
Собака Плуто желтая	1	50	50
Собака	1	50	50
Лиса белая	1	50	50
Музыкальный мышонок с телефоном	1	50	50
Дракон дружик	1	50	50
Змея розовая	1	50	50
Розовый фламинго	1	50	50
Медведь Макар	1	50	50
Кот черный	1	50	50
Корова музыкальная	1	50	50
Корова музыкальная	1	50	50
Слон розовый	1	50	50
Кот	1	50	50
Поросенок розовый	1	50	50
Собака розовая	1	50	50
Шрэк	1	50	50
Лев мадагаскар	1	50	50
Лемур	1	50	50
Нафаня	1	50	50
Мышонок синий	1	50	50
Пингвин	1	50	50
Мамонт	1	50	50
Мышонок	1	50	50
Медведь белый музыкальный	1	50	50
Шрэк музыкальный	1	50	50
Лошадь красная	1	50	50
Мартышка	1	50	50
Дракон	1	50	50
Винни пух	1	50	50
Кролик оранжевый	1	50	50
Слоненок музыкальный	1	50	50
Пингвиненок	1	50	50
Мишка Ваня музыкальный	1	50	50
Кот музыкальный	1	50	50
Орел	1	50	50
Пони розовый	1	50	50
Мишка с розой	1	50	50
Лошадка с крыльями	1	50	50
Пингвин с шарфом	1	50	50
Пингвин синий	1	50	50
Тигр в желтом	1	50	50
Медведь коричневый	1	50	50
Слон арчи	1	50	50
Лиса	1	50	50
Собака белая	1	50	50
Конь богатырский	1	50	50
Динозавр	1	50	50
Мышка	1	50	50
Медведь с сердечком	1	50	50
Медведь розовый	1	50	50
Собака	1	50	50
Медведь белый	1	50	50
Медведь коричневый	1	50	50
Кот голубой	1	50	50
Корова	1	50	50
Змейка зеленая	1	50	50
Змей горыныч	1	50	50
Змей в красном колпаке	1	50	50
Змей летчик	1	50	50
Дракон розовый	1	50	50
Дракон желто-зеленый	1	50	50
Дракон зеленый	1	50	50
Кот	1	50	50
Кот голубой	1	50	50
Змея красная	1	50	50
Дракон зеленый	1	50	50
Корова оранжевая	1	50	50
Собака желтая	1	50	50
Медведь бани	1	50	50
Слоненок Роби	1	50	50
Корова со шляпой	1	50	50
Мышонок голубой	1	50	50
Кошка с сердечком	1	50	50
Корова с сердечком	1	50	50
Заяц серый	1	50	50
Змея желто-красная	1	50	50
Кролик	1	50	50
Кролик розовый	1	50	50
Дракон зеленый	1	50	50
Дракон красный	1	50	50
Дракон Гарик	1	50	50
Удав розовый	1	50	50
Дракон зеленый	1	50	50
Змея в красном колпаке	1	50	50
Дракон красно-черный	1	50	50
Дракон желто-зеленый	1	50	50
Дракон желтый с сердечком	1	50	50
Мышарик	1	50	50
Леопардик	1	50	50
Сит ледниковый период	1	50	50
Гепард	1	50	50
Тигренок желтый	1	50	50
Пятачок	1	50	50
Санта Клаус	1	50	50
Дракон черно-оранжевый	1	50	50
Дракоша	1	50	50
Дракон влюбленный	1	50	50
Дракон Гаральд	1	50	50
Кошка Дуся	1	50	50
Сердечко музыкальное	1	50	50
Ворона	1	50	50
Птица удачи	1	50	50
Птичка	1	50	50
Чизбургер	1	50	50
Змея пилот	1	50	50
Игрушка банан	1	50	50
Игрушка тыква	1	50	50
Игрушка тыква фиолетовая	1	50	50
Игрушка кабачок	1	50	50
Козел	1	50	50
Сердечко розовое	1	50	50
Сердечко розовое	1	50	50
Змейка в красном колпаке	1	50	50
Дракоша	1	50	50
Пчела круглая	1	50	50
Лошадь розовая	1	50	50
Змейка крэйзи	1	50	50
Перевертыши	8	50	400
Сердечко	1	50	50
Цветок игрушка	1	50	50
Мячик розовый	1	50	50
Кролик оранжевый	1	50	50
Сердечко красное	1	50	50
Сердечко розовое	1	50	50
Сердечко розовое	1	50	50
Лошадка сумка	1	50	50
Пчела розовая	1	50	50
Забавный котик	1	50	50
Игрушка книжка-малыш	1	50	50
Мышонок погремушка	1	50	50
Пингвиненок резиновый	1	50	50
Книжка малыш игрушка	1	50	50
Мышка лакомка	1	50	50
Обезьяна анфиса	1	50	50
Попугай из ПВХ	1	50	50
Попугай из ПВХ	1	50	50
Кенгуру резиновый	1	50	50
Игрушка Маша и медведь	6	50	300
Игрушка для ванной буль буль	2	50	100
Мышка лакомка	1	50	50
Мальчик Андрейка	1	50	50
Мяч с рисунком Барби	1	50	50
Тигр	1	50	50
Кукла monsternight	1	50	50
Кукла Witch	1	50	50
Кукла Witch	1	50	50
Кукла NOVISTARS	1	50	50
Кукла Witch	1	50	50
Кукла NOVIgirls	2	50	100
Кукла leiia	2	50	100
Кукла lively	1	50	50
Кукла Hanna Montana	1	50	50
Кукла Witch	1	50	50
Кукла Winks	1	50	50
Кукла с аксессуарами (аромат фруктов)	1	50	50
Кукла беременная	1	50	50
Кукла мальчик братс	1	50	50
Кукла witch с очками	1	50	50
Кукла братс рок	1	50	50
Кукла move	1	50	50
Игрушка школьный автобус	1	50	50
Игрушка поезд инерционный	1	50	50
Автобус синий музыкальный	1	50	50
Самолет воздушный патруль	1	50	50
Джип музыкальный	1	50	50
Козел резиновый	1	50	50
Собака резиновая	1	50	50
Музыкальный магнитофон	1	50	50
Овечка	1	50	50
Элетронная копилка	2	50	100
Магнитофон музыкальный	1	50	50
Конь черный	1	50	50
Кукла крошкины ладошки	1	50	50
Кукла Baby	1	50	50
Кукла Tenden baby	1	50	50
Кукла baby love	1	50	50
Кукла theden love	1	50	50
Кукла поиграй со мной	1	50	50
Кукла коллекция хобби поиграй со мной	1	50	50
Кукла умница	1	50	50
Копилка Нюша	1	50	50
Зайчонок Сочи 2014	1	50	50
Смешарик ворона музыкальная	1	50	50
Пчела с бусами	1	50	50
Слон клякса	1	50	50
Пони розовый	1	50	50
Медведь звери в платье	1	50	50
Медвежонок Проша	1	50	50
Стрекоза бабочка пчела гусеница	1	50	50
Медведь Умка	1	50	50
Игрушка цветок в горшке	1	50	50
Улитка	1	50	50
Медвежонок повторяй	1	50	50
Сердечко розовое	1	50	50
Снежный барс	1	50	50
Мишки с клубникой	2	50	100
Мишки влюбленные	2	50	100
Жирафа радужная	1	50	50
Игрушка книжка малыш	1	50	50
Гном 7в	2	50	100
Веселые кегли	1	50	50
Сонный котик	1	50	50
Кукла ямальская	2	50	100
Кукла марина	2	50	100
Смешарики музыкальные	1	50	50
Бубен	1	50	50
Черепашка ниндзя Микеланджело	1	50	50
Медведь коричневый	1	50	50
Собака немного грязная	1	50	50
Собака с косточкой	1	50	50
Кукла Вита	1	50	50
Кукла Варя	2	50	100
Машинка мягкая развивающая	1	50	50
Мякиши	4	50	200
Кубик мягкий	1	50	50
Енот	1	50	50
Смешарики	1	50	50
Набор мебели каменный зал	1	50	50
Набор мебели гостиная	1	50	50
Набор мебели кровать	1	50	50
Корова в коробке	1	50	50
Корова в коробке	1	50	50
Мальчик цветок	1	50	50
Дракоша	1	50	50
Игрушка музыкальная Little tikes	1	50	50

Существующие ограничения права: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 05.06.2015 г. № 73902/15/12060, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП №1 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Александровой Т.А. от 04.06.2015 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи арестованного имущества на торги от 11.06.2015.

Начальная цена продажи лота - 13 700 (Тринадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 700 (Семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 200 (Двести) рублей.

Лот № 2.

Название и описание предметов с указанием отличительных признаков (цвет, размер, год выпуска и т.д.)	Кол-во	Оценка за ед. измер.	Общая стоимость (руб.)
Часы настенные, стеклянные, 21 век	8	150	1 200
Часы настенные, пластмассовые, модель EC-22	1	150	150
Часы настенные, вега, смешарики	1	150	150
Часы настенные, пластмассовые, кварц	1	150	150
Часы настенные, пластмассовые, с мусульманскими надписями	1	150	150
Часы настенные EC25	1	150	150
Часы настенные HQ 3268	1	150	150
Часы наручные CALVINKLAIN	1	150	150
Часы наручные LOVISVUITTON	1	150	150
Часы наручные SWATCH	1	150	150
Часы наручные DILESELTIME	1	150	150
Часы наручные QMAX	1	150	150
Часы наручные WOMAGE	1	150	150
Часы наручные Адидас	1	150	150
Часы наручные CK	1	150	150
Часы наручные EMPRIOARMANI	1	150	150
Часы наручные G-SHOCK	3	150	450
Часы наручные DILESEL	1	150	150
Часы наручные BIFEIYA	1	150	150
Часы наручные Адидас	1	150	150
Часы наручные EMPRIOARMANI	1	150	150
Часы наручные G-SHOCK	1	150	150
Часы наручные MICHAELKORS	1	150	150
Часы наручные BVLGARI	1	150	150
Часы наручные GC	1	150	150
Часы наручные ADM	1	150	150
Часы наручные с желтым циферблатом, кожаный ремешок	1	150	150
Часы настенные скарлетт	1	150	150
Часы настенные QVARTZ	1	150	150

Существующие ограничения права: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 05.06.2015 г. № 73902/15/12060, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП №1 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Александровой Т.А. от 04.06.2015 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи арестованного имущества на торги от 11.06.2015.

Начальная цена продажи лота - 5 700 (Пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен

Размер (сумма) задатка - 300 (Триста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 100 (Сто) рублей.

Лот № 3.

Название и описание предметов с указанием отличительных признаков (цвет, размер, год выпуска и т.д.)	Кол-во	Оценка за ед. измер.	Общая стоимость (руб.)
Термос, 0,75 л, биосталь, черный	1	350	350
Термос, 0,5л, двух пробковые	2	350	700
Термос металлический, 0,5 л, СР 15940	2	350	700
Термос, НЖС, 0,5 л, пробки, биосталь	1	350	350
Термос экспресс, 3/0,5 л, на 3 секции	1	350	350
Термос родник, 3 л, 1с-60	1	350	350
Термос гейзер	1	350	350
Чайник Maxwell, черный	1	500	500
Чайник Zimber, электрический, 1,8 л, зеленый	1	500	500
Чайник электрический, Zimvtr zm-10975, 1,8 л	1	500	500
Сковорода Mayer, 24 см, керамика	1	150	150
Сковорода Winner, 24 см	1	150	150
Сковорода блинная, 24 см	1	150	150
Сковорода Mayer, 24 см	1	150	150
Сковорода Glosphere, 22 см	1	150	150
Сковорода Maer, 28 см	2	150	300
Сковорода Bekker, 28 см	1	150	150
Сковорода Bekker, 30 см	1	150	150

Существующие ограничения права: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 05.06.2015 г. № 73902/15/12063, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП №1 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Александровой Т.А. от 04.06.2015 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи арестованного имущества на торги от 11.06.2015.

Начальная цена продажи лота - 6 000 (Шесть тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 300 (Триста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 100 (Сто) рублей.

Лот № 4.

Название и описание предметов с указанием отличительных признаков (цвет, размер, год выпуска и т.д.)	Кол-во	Оценка за ед. измер.	Общая стоимость (руб.)
Скатерть белая с золотистым рисунком овальная 45/30 3	3	150	450
Скатерть прямоугольная 45/30	3	150	450
Скатерть белая с золотистым рисунком 80/40 овальная	2	150	300
Скатерть белая с золотистым рисунком прямоугольная 80/40	2	150	300
Скатерть белая овальная с золотистым рисунком 90/100	5	150	750
Скатерть прямоугольная 45/80 белая с золотистым узором	1	150	150
Скатерть гладкая	1	150	150
Скатерть наиля 140/180	3	150	450
Скатерть наиля 140/220	3	150	450
Скатерть нанля ажурная 140	1	150